

## Guía para Cargar Información en el Sistema de Portales de

## **Obligaciones de Transparencia (SIPOT)**

**Objetivo.** - Mostrar el proceso que llevarán a cabo en la Plataforma Nacional de Transparencia las Unidades Administrativas, para cargar información en el SIPOT.

**Comentarios**: A fin de lograr la carga de información en la PNT, se mostrarán la forma de realizarlo por medio de un archivo de Excel. Es muy importante tener a la mano los Lineamientos Técnicos Locales emitidos por el ITAI, a fin de evitar errores en el llenado de información.

 Escriba en el navegador de internet la liga siguiente: http://www.plataformadetransparencia.org.mx, aparecerá la imagen siguiente:





 Ingrese el usuario y contraseña otorgada por la Unidad de Transparencia de su Sujeto Obligado, y dar clic en la opción inicio, ubicada en la parte superior derecha de la PNT, ver imagen siguiente:



**3.** Seleccione la opción **"Portales de Obligaciones de Transparencia",** ver imagen siguiente:





 Localice en el menú de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT) el botón
 "Carga de información", y dar clic. Posteriormente seleccione la opción "Carga de Archivo."



- 5. Una vez seleccionada la opción "**Carga de Archivos**" se mostrara las opciones siguientes: "Organismo Garante ", "Sujeto Obligado", "Normatividad" y "Unidad Administrativa".
- 6. Es necesario dar clic en la Opción señalada como "buscar", para que se desplieguen del lado izquierdo de la pantalla las fracciones asignadas a su unidad administrativa;
- 7. Deberá seleccionar y dar doble clic la fracción que desea cargar.

Carga de Archivos					
Organismo Garante:	ORGANO GARANTE DE NAYARIT	•	Normatividad:	LTAIPEN	•
Sujeto Obligado:	SUJETO OBLIGADO NAYARIT_1	-	Unidad Administrativa:	Prueba	•
Usuario:	us_prueba_1@nay.mx	-		± Buscar	
- LTAIPEN   ATTICULO - 33   FRACCION - I   FRACCION - II   FRACCION - II   FRACCION - II   FRACCION - V   FRACCION - V   FRACCION - X   FRACCION - X   FRACCION - XVII	-	Relación d la Un	e Fracciones asignada idad Administrativa	as a	



## Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nayarit

8. Una vez dentro de la fracción a cargar se desplegará la imagen siguiente:

ganismo Garante:	ORGANO GAR	ANTE DE NAYA	RIT	-	N	ormatividad:		LTAIPEN		-
ijeto Obligado:	SUJETO OBLIC	SADO NAYARIT	_1	-	U	nidad Administra	ativa:	Prueba		*
uario:	us_prueba_1@	nay.mx		*				± Buscar		
11		L Normativi	idad Aplicable	a < <sujeto (<="" td=""><td>obligado&gt;&gt;</td><td>•</td><td></td><td></td><td></td><td></td></sujeto>	obligado>>	•				
• C - LTAIPEN • C ARTÍCULO - 3	13	Tipo de carga	Seleccio	ne una opciór	•	+ Selecci	onar 🦪 Ca	ergar Archivo 🤍 Cance	ar	
S FRACCION	4-1		Seleccio	one una opció	n		~~~			
	4 - 11 1 - 111		Baja		- 1	( Actualizar	Cargas	102		
	1 - IV	-	Cambio	R.	ł	( Theodelical				
S FRACCION	I-V	For	mato 0	Archivo	0	Estatus 0	Tipo de caro	as Usuario		100
C FRACCION	1-X									
\$ FRACCION	I - XVII							- 3		
S FRACCION	I - XXXI									
		8								
										- 7
						The State of	1 2 **	( Bob )		

- **9.** Posteriormente, deberá seleccionar la opción "**Tipo de Carga**", donde se encontraran 3 posibles acciones a realizar **Alta, Baja y Cambio.** En el caso, se deberá seleccionar la opción marcada como **Alta.**
- **10.** Una vez Seleccionada, se habilitara la opción "**Seleccionar**" como se muestra en la imagen siguiente:

CRGAND GAR	ANTE DE NAYAR IT	7	Normatividad:	1	TAIPEN		-
SUJETO OBLIC	SADO NAYARIT_1	-	Uniciad Administra	ativa:	Prueba		-
us_prueba_1@	nay.mx	1			t Buscar		
Ξ.	I. Normafividad Aplicabl	e a «sujeto obligado	~				
13	Texp de		+ Seleccio	oner 🤳 Carga	er Archivo 🛛 🖲 Can	elar	
a = 1 a = 10	carga Ats		Informa (55).ata	ación 20.0 MB			
4 - 11 4 - 1 <b>V</b> 4 - V			C O Actualizar	argas # Descaror			
J - X				1 2	7		
4 - 8 4 - 8870	Formeto 0	Archivo S	Estatus 0	Tipo de carga	Usuario		
1-3000	LTAIPEN-A33-FL	LTAIPEN-A33-FI (5).xlsx	RECIBIOO	Alte	us_pruabe_1@na y.mx		
	LTAIPEN-A33-FI	LTAIPEN-A33-FI (8).xisx	ERROR DE CARGA	Alta	us_pruebe_1@ha 3.mtx		± 2
	LTAIPEN-A33-FI.	LTAIPEN-A33-FI (1) xlsx	TERMINADO	Beja	us_pruabe_1@na y.mx	NA	1
	LTAIPEN-A33-FL	LTAIPEN-A33- Filatea	PROBLEMA AL CARGAR FORMATO	Alta	us_pruaba_1@na y.mu	1	<u>t</u>
	LTAIPEN-A33-FL	LTAIPEN-A33-FI (1) xlsx	TERMINADO	Beja	us_prueba_1@na y.mx	NA	
	LTAIPEN-A33-FI	LTAIPEN-A33- FLXSX	PROBLEMA AL CARGAR FORMATO	Aha	us_prueba_1@na y.mz		*
	CRGAND GAR SUJETO OBUI Us_pruebs_1G 4-1 4-1 4-1 4-1 4-1 4-1 4-1 4-1 4-1 4-1	CRGANO GARANTE DE INAVARIT         SUJETO OBLIGADO MAVARIT_1         us_proba_1Ginsymx         I         II         III         III         IIII         IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	CRGAND GARANTE DE NAVARIT       *         SUJETO OBLIGADO MINARIT_1       *         'sinuete_Tigheymx       * <tr< td=""><td>CRGAND GARANTE DE NAVARIT       Womatividad         SUJETO OBLIGADO MAVARIT_1       Unisod Administration         (a.j.)       (a.j.)       (a.j.)         (a.j.)       (b.j.)       (a.j.)         (a.j.)       (b.j.)       (b.j.)         (a.j.)       (b.j.)       (b.j.)         (a.j.)       (b.j.)       (b.j.)         (c.j.)       (c.j.)       (c.j.)         (c.j.)</td><td>CRGAND GARANTE DE NAVARIT       Nomstividad         SULETO DELIGADO NAVARIT_1       Unidad Administrativa:         (a., prueta, "Qintaymic       *         (a., prueta, "Qintaymic       *         (a., prueta, "Qintaymic       *         (a.)       I. Nomstividad Aplicative e «sujeto obligado»         (a.)       (a.)         (a.)       I. Nomstividad Aplicative e «sujeto obligado»         (a.)       (a.)         (a.)       (a.)         (b.)       (b.)         (c)       (c)         (c)       (c)   &lt;</td><td>CRGAND GARANTE DE NAVARIT   *   Normatividad   TAIPEN     SUJETO DELIGADO MANARIT_I   *   Uniscial Administrativa:   Proces     *   *   *   *   Proces     *   *   *   *   *     *   *   *   *   *     *   *   *   *   *     *   *   *   *   *     *   *   *   *   *     *   *   *   *   *     *   *   *   *   *     *   *   *   *   *     *   *   *   *   *     *   *   *   *   *     *   *   *   *   *     *   *   *   *   *     *   *   *   *   *     *   *   *   *   *     *   *   *   *   *     *   *   *   *   *     *   *   *   *   *     *   *   *   *   *     *   *   *   *   * <td>CRGAND GARANTE DE NAVARIT   *   Normatividad   LTAIPEN     SUJETO DELIGADO MANARIT_I   *   Unidod Administrativa:   Pruzes     *   *   Unidod Administrativa:   *   Pruzes     *   *   *   *   *   Buscer     *   *   *   *   *   *   *     *   *   *   *   *   *   *     *   *   *   *   *   *   *     *   *   *   *   *   *   *   *     *   *   *   *   *   *   *   *     *   *   *   *   *   *   *   *   *     *   *   *   *   *   *   *   *   *     *&lt;</td></td></tr<>	CRGAND GARANTE DE NAVARIT       Womatividad         SUJETO OBLIGADO MAVARIT_1       Unisod Administration         (a.j.)       (a.j.)       (a.j.)         (a.j.)       (b.j.)       (a.j.)         (a.j.)       (b.j.)       (b.j.)         (a.j.)       (b.j.)       (b.j.)         (a.j.)       (b.j.)       (b.j.)         (c.j.)       (c.j.)       (c.j.)         (c.j.)	CRGAND GARANTE DE NAVARIT       Nomstividad         SULETO DELIGADO NAVARIT_1       Unidad Administrativa:         (a., prueta, "Qintaymic       *         (a., prueta, "Qintaymic       *         (a., prueta, "Qintaymic       *         (a.)       I. Nomstividad Aplicative e «sujeto obligado»         (a.)       (a.)         (a.)       I. Nomstividad Aplicative e «sujeto obligado»         (a.)       (a.)         (a.)       (a.)         (b.)       (b.)         (c)       (c)         (c)       (c)   <	CRGAND GARANTE DE NAVARIT   *   Normatividad   TAIPEN     SUJETO DELIGADO MANARIT_I   *   Uniscial Administrativa:   Proces     *   *   *   *   Proces     *   *   *   *   *     *   *   *   *   *     *   *   *   *   *     *   *   *   *   *     *   *   *   *   *     *   *   *   *   *     *   *   *   *   *     *   *   *   *   *     *   *   *   *   *     *   *   *   *   *     *   *   *   *   *     *   *   *   *   *     *   *   *   *   *     *   *   *   *   *     *   *   *   *   *     *   *   *   *   *     *   *   *   *   *     *   *   *   *   *     *   *   *   *   * <td>CRGAND GARANTE DE NAVARIT   *   Normatividad   LTAIPEN     SUJETO DELIGADO MANARIT_I   *   Unidod Administrativa:   Pruzes     *   *   Unidod Administrativa:   *   Pruzes     *   *   *   *   *   Buscer     *   *   *   *   *   *   *     *   *   *   *   *   *   *     *   *   *   *   *   *   *     *   *   *   *   *   *   *   *     *   *   *   *   *   *   *   *     *   *   *   *   *   *   *   *   *     *   *   *   *   *   *   *   *   *     *&lt;</td>	CRGAND GARANTE DE NAVARIT   *   Normatividad   LTAIPEN     SUJETO DELIGADO MANARIT_I   *   Unidod Administrativa:   Pruzes     *   *   Unidod Administrativa:   *   Pruzes     *   *   *   *   *   Buscer     *   *   *   *   *   *   *     *   *   *   *   *   *   *     *   *   *   *   *   *   *     *   *   *   *   *   *   *   *     *   *   *   *   *   *   *   *     *   *   *   *   *   *   *   *   *     *   *   *   *   *   *   *   *   *     *<

Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nayarit



**11.** A continuación, se deberá seleccionar el archivo, correspondiente al formato de la fracción a cargar (previamente guardado). Una vez agotado el paso expuesto, es necesario dar clic en **"Cargar Archivo"**. Cargado el archivo se reflejara en la pantalla el estatus de la carga del formato a publicar, (para agilizar que la PNT arroje el estatus de la carga, podrá dar clic en la opción actualizar), como se muestra a continuación:

rganismo Garante:	CRGAND GAP	ANTE DE NAVARIT	7	Normatividad:	1	LTAIPEN			-
Sujeto Obligado:	SUJETO OBLI	GADO NAYARIT_1	-	Uniciad Administr	ativa:	Prueba			-
Jsuario:	us_prueba_1@	(nay.mx	·			± Buscar			
Í.	Ξ.	I. Normatividad Aplicabl	le a ««sujeto obligado	~					
- D - LTAIPEN	1			+ Selecci	oner 🦪 Carg	ar Archivo 🛛 🕫 Cano	elar		
- C ARTÍCULO - 3	13 V - J	Tipo de Alta	•	Inform	ación 20.0		H		
C FRACCION	d - 18 4 - 18			(00).00	, na				
O FRACCION	4 - TV			-	Cargas				-
	4- V J- X			@ Actualiza	r # Descarg	•			
& FRACCION	4 - K	Formato ©	Andhivo S	Estatus ó	Tipb de carga	Usuario			
C FRACCION	2-XVI 2-X000				addisoner and				
		LTAIPEN4A33-FL	LTAIPEN-A33-FI (5):xlsx	RECIBIDO	Alte	us_pruaba_1@na y.mx		4	
		LTAIPEN-A33-FL	LTAIPEN-A33-FI (8).xisx	ERROR DE CARGA	Alta	us_pruebe_1@na 3.mx		1	
		LTAIPEN-A33-FI.	LTAIPEN-A33-FI (1).xlsx	TERMINADO	Beja	us_pruebe_1@na y.mx	NA	1	
		LTAIPEN-A33-FL	LTAIPEN-A33- Filatex	PROBLEMA AL CARGAR FORMATO	Alta	us_pruaba_1@na y.mx		1 0	
		LTAIPEN-A33-FL	LTAIPEN-A33-FI (1) xlsx	TERMINADO	Beja	us_prusisa_1@na y.mx	NA		
		LTAIPEN-A33-FI	LTAIPEN-A00- FLXISX	PROBLEMA AL CARGAR FORMATO	Aha	us_prueba_1@na y.mz		1	
			6	Long Long	1 2	1			day

- 12. Los estatus que se podrán visualizar son: RECIBIDO, INICIADO, PROCESANDO, TERMINADO, PROBLEMA AL CARGAR FORMATO O CARGA CON ERRORES
- **13.** Una vez que la PNT muestre el **status** se habilitará del lado derecho de la pantalla el acuse de la carga o bien los errores que presenta.

ganismo Garante	CRGAND GAR	ANTE DE NAVARIT	7	Normatividad:	[	TAIPEN		-
ujeto Obligado:	SUJETO OBLI	SADO NAYARIT_1	•	Unidad Administr	ativa:	Prueba		
Isuario:	us_prueba_1@	nay.mx	+			t Buscar		
		I. Normefividad Aplicabl	e a «sujeto obligado	»».				
- O - LTAIPEN	3	Tipo de		+ Selecci	orer 🤄 🕈 Carga	er Archivo 📗 🖷 Canc	elar	
	1-1 1-11	carga.		Inform (55)d	acion 20.0 s HB		×	
C FRACCION	(- m (- ₩	-			Cargas	-		The second se
O FRACCION	1-X			@ Actualiza	r # Descarge	5		-
O FRACCION	I- 8 L- 901	Formeto 0	Archivo 0	Estatus 0	Tipo de carga	Usuario		
C FRACCION	1- 3020							
		LTAIPEN-A33-FL	LTAIPEN-A33-FI (5).xlsx	RECIBIDO	Alte	us_proabs_1@na y.mt	a	4
		LTAIPEN-A33-FL	LTAIPEN-A33-FI (8).xlsx	ERROR DE CARGA	Alta	us_pruebe_1@na ່າງ.ການ		1
		LTAIPEN-A33-FI.	LTAIPEN-A33-FI (1) xlsx	TERMINADO	Beja	us_pruaba_1@na y.mx	NA	*
		LTAIPEN-A33-FL	LTAIPEN-A33- Fluiba	PROBLEMA AL CARGAR FORMATO	Alta	us_pruabs_1@na y.mx	12	1 0
		LTAIPEN-A33-FL	LTAIPEN-A33-FI (1).xlsx	TERMINADO	Sbia	us_pruebe_1@na y.mx	NA	
		LTAIPEN-A33-FI	LTAIPEN-A03- FLXSx	PROBLEMA AL CARGAR FORMATO	Aha	us_prueba_1@na y.mx		*



- Si el status es TERMINADO se deberá dar clic en el ícono siguiente: el comprobante en formato PDF de la carga exitosa de la información. En caso de mostrar como status PROBLEMA AL CARGAR FORMATO o ERROR DE CARGA, como se aprecia en el ícono siguiente el contiene los errores presentados.
- **15.** Para consultar la información cargada, es necesario dar clic en la opción "carga de información" y, posteriormente, en la opción "Administración de Información", como se muestra en la siguiente imagen:



**16.** Una vez seleccionado "Administración de Información" se desplegará la información general del usuario, donde daremos clic en **Buscar**, donde aparecerá al costado izquierdo el listado de fracciones asignadas.





- **17.** Se debe seleccionar la fracción a consultar dando doble clic.
- **18.** Una vez que ingresemos se desplegara una pantalla como la siguiente:

🗇 Limpiar	P Buscar	+ Agregar	8 Borrar	± Descarga	
		-			
		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			
			1.0		
		Se e	ncontraron 0	registros.	

- **19.** Se debe dar clic en la opción "**Buscar**", para mostrar la información contenida en plataforma. Una vez que se presione el botón de "**Buscar**", se podrá visualizar los datos cargados en PNT.
- **20.** Para modificar un o diversos registro contenidos en el formato, se puede realizar utilizando el botón de "Edición", es recomendable dicha opción a fin de no realizar la carga del formato completo.

Seleccionar	Sujeto Obligado	Usuario	Tipo de normatividad	Denominación de la n	Fecha de publicación	Fecha de validación	Área(s) que genera(n	Año	Fecha de Actualizaci	Nota	Editar
	SUJETO OBLIGADO NAYA	us_prueba_1@nay.mx	Normas	Código de Ética del	30/12/2016	24/01/2018	Secretaria Ejecutiva	2018	24/10/2017		/
	SUJETO OBLIGADO NAYA	us_prueba_1@nay.mx	Normas	Código de Ética del	30/12/2016	23/01/2018	Secretaria Ejecutiva	2018	24/10/2017		/
	SUJETO OBLIGADO NAYA	us_prueba_1@nay.mx	Normas	Código de Ética del	30/12/2016	19/01/2018	Secretaria Ejecutiva	2018	24/10/2017		/
	SUJETO OBLIGADO NAYA	us_prueba_1@nay.mx	Normas	Código de Ética del	30/12/2016	10/01/2018	Secretaria Ejecutiva	2017	24/10/2017		

**21.** Una vez seleccionado el botón "**Editar**" se desplegará un formulario donde se mostrará la información cargada, donde nos permitirá editar y/o realizar modificaciones. Una vez que terminado se debe dar clic en la opción marcada como "**guardar**".

	Cancelar Guardar	
Tipo de normatividad	Reglamentos	*
Denominación de la norma	Reglamento Para El Funcionamiento de Estable	ecimientos Mercantiles y de Servic
Fecha de publicación en DOF u otro r	nedio 04/03/2017 0	
Fecha de última modificación, en su	aso 31/12/1899 0	
Hipervínculo al documento de la norma	http://municipiodelayesca.gob.mx/wp-content	/uploads/2017/05/Reglamento-Es
Fecha de validación	08/02/2018 0	
Área(s) que genera(n) o posee(n) la información	ADMINISTRADOR OROMAPAS	
Año	2018	
Fecha de Actualización	31/10/2017 0	
	El Replamento no ha tenido modificaciones	





**22.** Además, de la opción ya descrita para modificar o editar la información publicada, la PNT permitirá realizar **Cambio** y **Baja** de información, según sea el caso.

CRGAND GAR	ANTE DE NAVARIT	7	Normatividad:	1	TAIPEN			-
SUJETO OBLIC	SADO NAYARIT_1	•	Unidad Administr	ativa: F	ruste		1	•
us_prueba_1@	nay.mx	+			t Buecar			
	I. Normefividad Aplicable	e a «sujeto obligado	0					
	Tipo de das		+ Selecci	orer 🦪 Carga	r Archivo 🛛 👳 Cano	elar		
-1	carga Selecci Ata	one una opción	Inform (55).xts	acion 20.0 MB		н		
- 11 - 12 - 12	Baja Cambio	េ	O Actualiza	Cargas r 📄 🛎 Descarge	ā l			
-x				1 2	1			
- 8 - XVII	Formsto 0	Archive 5	Estatus 0	Tipo de carga	Usuario			
	LTAIPEN-A33-FL	LTAIPEN-A33-FI (5).xlsx	RECIBIDO	Alte	us_pruabe_1@ne y.mx		4	
	LTAIPEN-A33-FIL	LTAIPEN-A33-FI (8).xisk	ERROR DE CARGA	Alta	us_pruebe_1@na y.mx		± 2	
	LTAIPEN-A33-FI.	LTAIPEN-A33-FI (1).xlsx	TERMINADO	Beja	us_pruabe_1@na y.mx	NA	1	
	LTAIPEN-A33-FL	LTAIPEN A33- Fl.xisx	PROBLEMA AL CARGAR FORMATO	Alta	us_pruabs_1@ne y.mx		1 0	
	LTAIPEN-A33-FL	LTAIPEN-A33-FI (1).xlsx	TERMINADO	Beja	us_pruebs_1@na y.mz	NA		
	LTAIPEN-A33-FI	LTAIPEN-A33- FLXISX	PROBLEMA AL CARGAR FORMATO	Alta	us_prueba_1@na y.mx		*	
	R4D CARDRO TALUE DUBO CTALUE B1-redevra_ce 	CRGAND GARANTE DE HAVARIT SUJETO OBLIGADO MANARIT_1 us_pruéba_1Giney/rxx. I Normefividad Aplicabi a -1 -1 -1 -1 -1 -1 -1 -1 -1 -1	CRGAND GARANTE DE NAVARIT	CRGAND GARANTE DE NAVARIT	CRGAND GARANTE DE NAVARIT   SUJETO OELIGADO NAVARIT_1   Unidod Administrativa:   Sujetro OELIGADO NAVARIT_1   Unidod Administrativa:   Unidod Administrativa:   Unidod Administrativa:   Unidod Administrativa:   Pometio del gelo obligado>>>   INomatividad Adlicable e <>sujeto obligado>>>   Ioromacion 20:0   (Stols XD	CRGAND GARAITE DE NAVIRIT   Normatividad   LTAIPEN     SUJETO CREUGADO NIMARIT_1   Unided Administrativa:   Puese     us_pruée_1Ginsyme.   # Bascer     I   Normatividad Aplicable a «Sujeto obligado»:   # Seleccioner / Carger Archivo / # Carger     I   Normatividad Aplicable a «Sujeto obligado»:   # Seleccioner / Carger Archivo / # Carger     III   Normatividad Aplicable a «Sujeto obligado»:   # Seleccioner / Carger Archivo / # Carger     III   Seleccione una spoior   Ata     Bajo   Cargas   Carges     VI   Cargas   Carges     VI   Cardia   Cargas     VI   Cargas   Cargas     VI   Cargas   Cargas     VI   Cargas   Cargas     VI   Cargas   Cargas     VI   Cargas	CRGAND GARANTE DE NAVARIT   *   Normatividad   LTAIPEN     SUJETC ORLIGADO NAVARIT_1   *   Unicida Administrativa:   #     us_prude_16insyme:   *   *   #     us_prude_16insyme:   *   *   #     *   Normatividad Aplicable a <coupled obligado="">x   *   #     *   *   *   *   *     *   *   *   *   *     *   *   *   *   *     *   *   *   *   *     *   *   *   *   *     *   *   *   *   *     *   *   *   *   *     *   *   *   *   *     *   *   *   *   *     *   *   *   *   *     *   *   *   *   *     *   *   *   *   *     *   *   *   *   *     *   *   *   *   *     *   *   *   *   *     *   *   *   *   *     *   *   *   *<td>CRGAND GARANTE DE NAVARIT   *   Normatividad   ITAIPEN     SUJETC ORLIGADO NAVARIT_1   *   Unidad Administrativa:   Pruese     us_pruebe_1fäinsyme:   *   *   Buscar     *   INormatividad Aplicable a «subjeto obligado»»   *   *     *   *   *   *</td></coupled>	CRGAND GARANTE DE NAVARIT   *   Normatividad   ITAIPEN     SUJETC ORLIGADO NAVARIT_1   *   Unidad Administrativa:   Pruese     us_pruebe_1fäinsyme:   *   *   Buscar     *   INormatividad Aplicable a «subjeto obligado»»   *   *     *   *   *   *

**23.** Los formatos a modificar se deben obtener de los previamente cargados, dando clic en el apartado de "Administrar información", como se muestra en la imagen siguiente:



24. Una vez ingresado y dando clic en la opción buscar, se debe seleccionar la fracción que se necesita modificar y buscar los registros guardados, arrojado los resultados correspondientes, se debe dar clic en el botón de "Descargar".



## Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nayarit

Organismo Garanto:	ORGANO GAR		VARIT	-	Norma	tividad-	17/	IPEN		
rganismo Garante.	ORGANO GAR		ueru		Horna	invioau.				
ŝujeto Obligado:	SUJETO OBLIG	ADO NAYAR	UT_1	-	Unidad	d Administrat	tiva: Pru	eba	*	
Jsuario:	us_prueba_1@	nay.mx		-			±	Buscar		
	•	I. Norma	tividad Aplicable	e a < <suj< td=""><td>eto obligado&gt;&gt;.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></suj<>	eto obligado>>.					
	22	Filtro	e Avanzarios							
ARTICOLO-	33 N. I	- Inde	S AVAII28005							
C FRACCIO	N - II				the Limpian	P Buscar	+ Agregar	Borrar + Descarra	1-132	
S FRACCIO	N - 111				1		المستعمقية معتميات		A CONTRACT OF A	<u>,</u>
C FRACCIO	N - IV									
S FRACCIO	N - V							1.80		
S FRACCIO	N - X	1								
S FRACCIO	N - X						Se end	ontraron 132 registros.		
C FRACCIO	N - XVII N - XXXI	ionar	Sujeto Obli	gado	Usuario		Tipo de normatividad	Denominación de la n	Fecha de publicación	Fecha d
			SUJETO OBLIG	ADO	us_prueba_1@na	ıy.mx Le	ay Federal	ley federal del proc	D4/08/1994	09/04/201
			SUJETO OBLIG	ADO	us_prueba_1@na	y.mx C	onstitución Politic	Constitución Pólitic	05/02/2017	15/09/201
		1	SUJETO OBLIG	ADO	us_prueba_1@na	iy.mx O	onstitución Politic	Constitución Pólitic	14/03/2018	20/06/201
		]	SUJETO OBLIG	ADO	us_prueba_1@na	ıy.mx Le	ey General	Ley General de Trans	04/05/2015	
			SULETO OBUG	ADO	1 10 100	100	10 1 2 1	10. 25. 10.000	171111111111	-

**25.** Obtenido el formato deseado, es importante señalar que aparecerá una columna adicional con una serie de códigos que no deben ser modificados.

Cortar	Arial - 10	• A A = =	=	🗬 Ajustar texto		General	*		and a second sec
Jar 🔸 Copiar 👻	nato N K <u>S</u> - 🖾 - 🖉	· <u>A</u> · <u></u>	≣≡ € €	🗄 Combinar y centrar	٠	<b>₩</b> ~ % 000	←0 00 00 →0	Formato condicional	Dar formato • como tabla
Portapapeles	rs Fuente	Γ <sub>2</sub>	Alin	eación	r <sub>2</sub>	Número	F <sub>2</sub>		Estilos
•	X 🗸 $f_x$ Denom	inación de la no	rma						
А	В								
I. Normatividad Ap	olicable a < <sujeto obligado="">&gt;.</sujeto>								
	Tipo de normativ	idad	Denominación	de la norma					
omktzg2ahbu =	Constitución Política de los E M.	stados Unidos	Constitución F	ólítica de los Estados I	Unid	lados Mexican	os		
	Constitución Política de la En	tidad o Estatuto	Constitución P	ólítica del Estado Libre	yS	Soberano de Na	iyarit		
F8nqVZPfWII=									
F8nqVZPfWII= 41VaaiJ2HKY=	Ley General		Ley General de	e Transparencia y Acce	eso a	a la Información	n Pública		
F8nqVZPfWII≕ 41VaaiJ2HKY≕ cVe7Vr78TqM≕	Ley General Ley General		Ley General de	e Transparencia y Acce e Protección de Datos o	eso a en P	a la Información Posesión de Su	n Pública jetos Obli	igados	



**26.** Posteriormente, se deben realizar los cambios a la información a modificar o editar dejando únicamente las filas a la cuales se les realizara el cambio, eliminando el resto de filas contenidas en el formato (ello, para garantizar que únicamente se modificaran los registros que deseamos.



Una vez que se cuente con el formato modificado se debe guardar en el equipo de cómputo, para iniciar con ello, el **proceso de carga** como se indica en el paso **No. 5** de la presente guía, con la única diferencia que en la opción de **"Tipo de carga"** se debe seleccionar **"Cambio** o **Baja"** según sea el caso, debiendo imprimir el comprobante de carga o en su defecto nuestro reporte de Errores, conforme lo citado en el punto 14.