

Guía para Asignar Formatos a las Unidades Administrativas en PNT

Objetivo. - Mostrar el proceso que llevarán a cabo en PNT los Sujetos Obligados, para asignar formatos a Unidades Administrativas. **Comentarios:** A fin de lograr una correcta asignación de formatos a las Unidades Administrativas es indispensable haber realizado el Alta y la asignación del usuario y contraseña de las Unidades Administrativas.

 Escriba la siguiente liga en el navegador de internet: http://www.plataformadetransparencia.org.mx, aparecerá la imagen siguiente:

S		66666	Acceder				
PLATAFORM	NA NACIONAL ISPALENCIA		inicio Crear Solo				
	El Instituto Illacional de Transparencia, Acceso a la infor los Sistemas INFOMEX o similares de los Estados y de l restarare solicitudes de información y en su caso, interg	manón y Protección de Dates Persónase informa que conviste de la pueda en marcha de la Pistatema fract a Federación continuarán operaedo durante el proceso de transición al nuelo osquama informativo nacional: p poner recursos de revisión.	anal de Trançostencia, al pasado cinco de mayn; or lo que mediante estos Sistemas podrán				
	Lo arterior con fundamento en el artículo décimo terce rustro de majo de dos mil diecisés.	io de los Lineamientos para la implementación y Oberación de la Plataforma Nacional de Transparencia, public	ados en el Diano Oficial de la Federación el				
	Està a 10 disposición el Tel Inai 01 800 835 43 24 para a	seserante sobre tu derecho de acceso a la información.					
	De cic aquí para que lo diría a las direcciones exección	cas de los INFOMEX o Similares del los estados y de la Federación.					
	Usuario: Contraseña: Contraseña: Ingresar También puedes norear con	Registro Nil no themes suetrif, registrate anternal c,Que información necessitas? c,Que información necessitas?					

 Ingrese el usuario y contraseña otorgada por el Órgano Garante Local, y dar clic en la opción inicio, ubicada en la parte superior derecha de la PNT, ver imagen siguiente:



Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nayarit



3. Seleccione la opción **"Portales de Obligaciones de Transparencia",** ver imagen siguiente:



Localice en el menú de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT) el botón
"Unidad Administrativa", dar clic y elegir la opción "Asignación de Formatos".





- 5. En seguida aparecerán los datos relativos al nombre del Órgano Garante, Normatividad, Sujeto Obligado y Unidad Administrativa.
- 6. Se deberá seleccionar el nombre del sujeto obligado al que pertenece y, posteriormente, seleccionar la Unidad Administrativa a la que se le asignarán lo formatos. Por último, se debe dar clic en la opción **Buscar.**

Asignación de Formatos					
Organismo Garante:	ORGANO GARANTE DE NAYARIT	*	Normatividad:	LTAIPEN	➡
Sujeto Obligado:	SUJETO OBLIGADO NAYARIT_1		Unidad Administrativa:	Seleccione una opción	-

7. Del lado izquierdo de la pantalla se desplegará la relación de formatos asignados al sujeto obligado. Se deberá elegir el formato a asignar y dar clic derecho, seleccionando la opción "Asignar Formato".

signacion de Formatos							
Organismo Garante:	ORGANO GAF	RANTE DE NAYARIT	Normatividad: L' Unidad Administrativa: U	LTAIPEN	1		
Sujeto Obligado:	SULETO OBU	GADO NAVABIT 1		UT .	ä		
and configuration	000010 000	or bo minimizi					
				* Buscar			
	Ξ	I. Normatividad Aplicable a < <sujeto ob<="" td=""><td>ligado>>.</td><td></td><td></td></sujeto>	ligado>>.				
- 17 - LTAIPEN	-	Formatos asignados a UT					
ARTICULO -	1	Normatividad ©	Título 😂	Descripción ©	(Theories in		
S FRACCIOI	d - 1111				Eignina		
O FRACCION-1		- ARTICULO 33 - ERACCION XIII	*XIIIb. Comité de Transparencia (CT) d	e *XIIIb. Comité de Transparencia (CT) de	1		
OFRACE -	Asignar Formato		< <sujeto obligado="">></sujeto>	< ^{>}			
C FRACCION							
S FRACCION	V-IV						
S FRACCION	4-V						
S FRACCIOI	4 - VI						
5 FRACCION	I - VII						
© FRACCION - VIII © FRACCION - IX © FRACCION - IX ASIGI		FRMATO ASIGNADO					
		NACION DE FRMATOS					
						CDA000	X - V
C FRAUCIUI	x-x						
S FRACCION							
	V - XI						
FRACCION FRACCION FRACCION FRACCION FRACCION FRACCION FRACCION	1 - XI 1 - XII						
FRACCION FRACCION FRACCION FRACCION FRACCION FRACCION FRACCION	4 - XI 4 - XII 1 - XIII						
FRACCIO FRACCIO FRACCIO FRACCIO FRACCIO FRACCIO FRACCIO FRACCIO FRACCIO	4 - XI 4 - XII 4 - XIII 1 - XIII						
FRACCIO FRACCIO FRACCIOI FRACCIOI FRACCIOI FRACCIOI FRACCIOI FRACCIOI FRACCIOI FRACCIOI FRACCIOI	V - XI V - XII V - XIII 4 - XIII 1 - XIV						
FRACCIO FRACCIOI	N - XI V - XII V - XIII V - XIII V - XIII V - XIV		(1 of 1) 10 44 1	90 b)			

Nota: Para corroborar que los formatos han sido asignados, se deberá verificar que éstos aparecer de lado derecho.