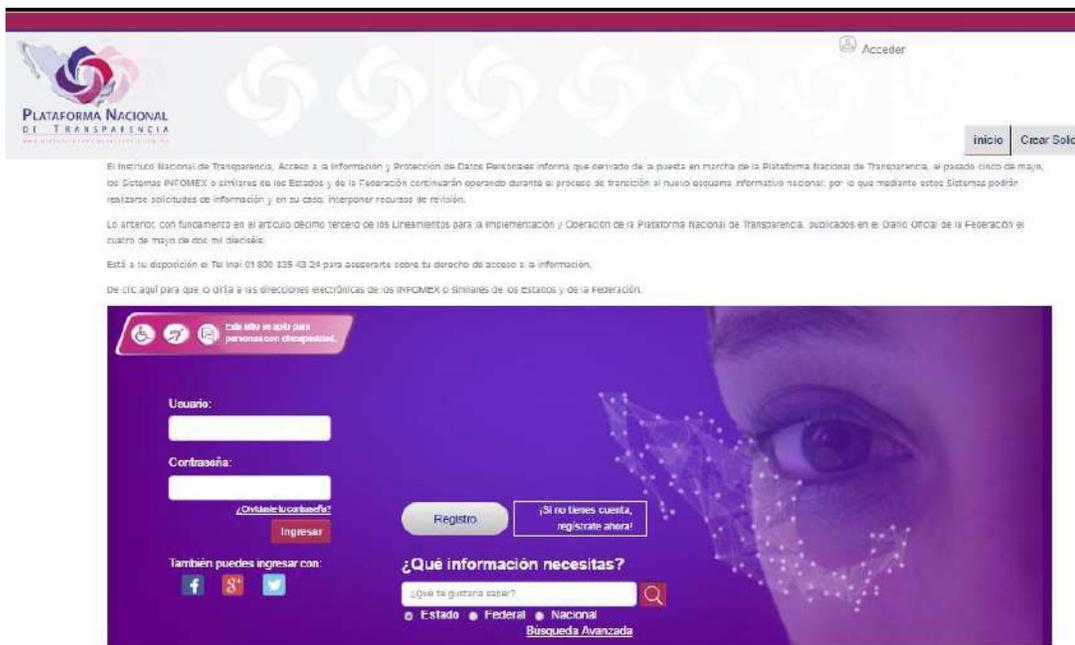


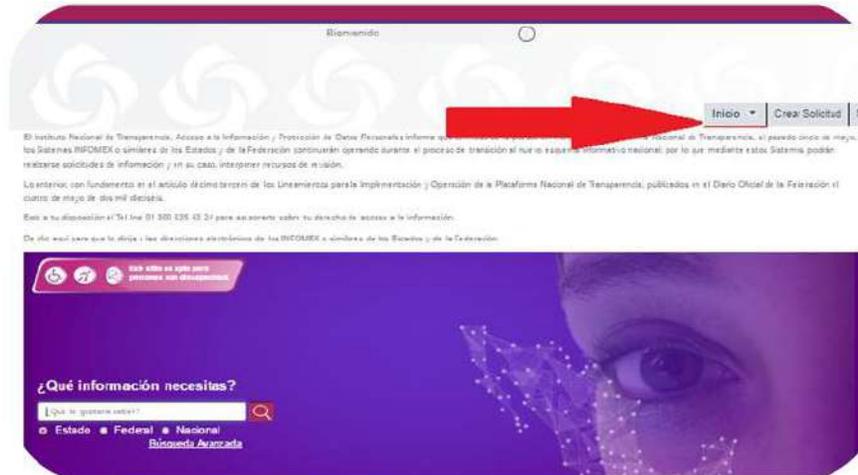
Guía para Asignar Formatos a las Unidades Administrativas en PNT

Objetivo. - Mostrar el proceso que llevarán a cabo en PNT los Sujetos Obligados, para asignar formatos a Unidades Administrativas. **Comentarios:** A fin de lograr una correcta asignación de formatos a las Unidades Administrativas es indispensable haber realizado el Alta y la asignación del usuario y contraseña de las Unidades Administrativas.

1. Escriba la siguiente liga en el navegador de internet:
<http://www.plataformadetransparencia.org.mx>, aparecerá la imagen siguiente:



2. Ingrese el **usuario y contraseña** otorgada por el Órgano Garante Local, y dar clic en la opción **inicio**, ubicada en la parte superior derecha de la PNT, ver imagen siguiente:



3. Seleccione la opción **“Portales de Obligaciones de Transparencia”**, ver imagen siguiente:



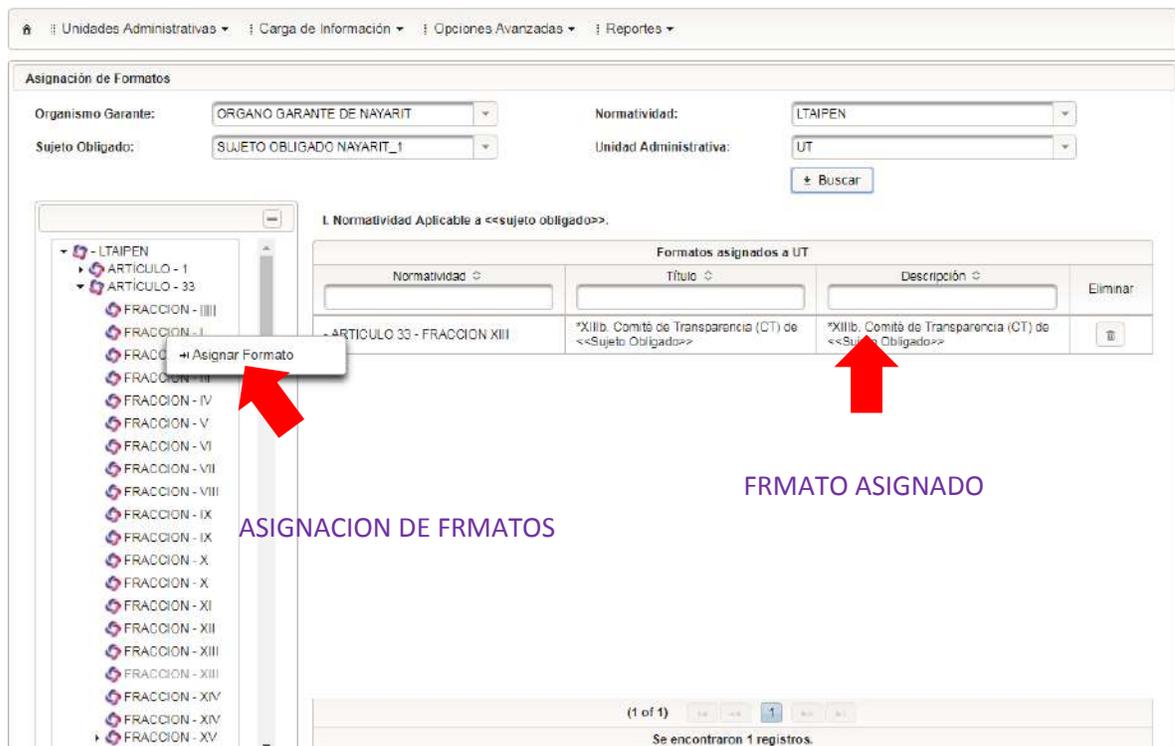
4. Localice en el menú de **Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT)** el botón **“Unidad Administrativa”**, dar clic y elegir la opción **“Asignación de Formatos”**.



5. En seguida aparecerán los datos relativos al nombre del **Órgano Garante, Normatividad, Sujeto Obligado y Unidad Administrativa.**
6. Se deberá seleccionar el nombre del sujeto obligado **al que pertenece** y, posteriormente, seleccionar la Unidad Administrativa a la que se le asignarán los formatos. Por último, se debe dar clic en la opción **Buscar.**



7. Del lado izquierdo de la pantalla se desplegará la relación de formatos asignados al sujeto obligado. Se deberá elegir el formato a asignar y dar **clic derecho**, seleccionando la opción **“Asignar Formato”**.



ASIGNACION DE FRMATOS

FRMATO ASIGNADO

Normatividad	Título	Descripción	Eliminar
ARTICULO 33 - FRACCION XIII	*XIIIb. Comité de Transparencia (CT) de <<Sujeto Obligado>>	*XIIIb. Comité de Transparencia (CT) de <<Sujeto Obligado>>	Eliminar

(1 of 1) Se encontraron 1 registros.

Nota: Para corroborar que los formatos han sido asignados, se deberá verificar que éstos aparezcan de lado derecho.