

**PROGRAMA  
OPERATIVO  
ANUAL**

**2018**





NAYARIT

**INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA  
DEL ESTADO DE NAYARIT**



CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIZACIÓN DE METAS												INDICADOR DE CUMPLIMIENTO REALIZADO/PROGRAMADO												
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO			JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
				1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2		1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
01.08.04.01.04	Elaborar el Avances de Gestión Financiera relativa a los meses de enero a marzo, de abril a junio, julio a septiembre y de octubre a diciembre del ejercicio 2018; así como la de recabar el de las demás áreas que integran el Instituto y presentarlos ante la Instancia correspondiente.	Reporte	4																								DOCUMENTO REPORTE PRESENTADO/PRO GRAMADO	
01.08.04.01.05	Elaborar y presentar la Cuenta Pública correspondiente al ejercicio 2017 del Instituto de manera consolidada y analizarla ante la Instancia correspondiente.	Reporte	1																								REPORTE PRESENTADO/PRO GRAMADO	
01.08.04.01.06	Realizar pagos provisionales mensuales de ISR e IVA	Documento	12																								DOCUMENTO PRESENTADO/PRO GRAMADO	
01.08.04.01.07	Elaborar y presentar la Declaración Informativa Múltiple Anual correspondiente al ejercicio fiscal 2017 de Sueldos, Salarios, Conceptos Asimilados, Crédito al Salario y Subsidio para el Empleo, así como la información sobre pagos y retenciones de ISR e, IVA ante la SAT.	Documento	1																								DOCUMENTO PRESENTADO/PRO GRAMADO	
01.08.04.01.08	Elaborar y solicitar la ministración de recursos de manera quincenal a la Dirección General de Tesorería del Gobierno del Estado.	Oficio	24																								OFICIO PRESENTADO/PRO GRAMADO	
01.08.04.01.09	Registrar la contabilidad del Instituto en el Sistema Automatizado de Contabilidad Gubernamental (SACG)	Reporte	12																								REPORTE PRESENTADO/PRO GRAMADO	
01.08.04.01.10	Verificar que la documentación comprobatoria del gasto cumpla los requisitos fiscales y administrativos establecidos en la normatividad.	Reporte	24																								REPORTE PRESENTADO/PRO GRAMADO	
01.08.04.01.11	Realizar transferencia o elaborar cheque en su caso al proveedor por la adquisición del bien y/o servicio.	Reporte	24																								REPORTE PRESENTADO/PRO GRAMADO	
01.08.04.01.12	Realizar transferencia para activación o reposición del Fondo Revolvente.	Reporte	1																								REPORTE PRESENTADO/PRO GRAMADO	



NAYARIT

**INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA  
DEL ESTADO DE NAYARIT**



CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIZACION DE METAS												INDICADOR DE CUMPLIMIENTO REALIZADO/PROGRAMADO											
				QUINCENA																							
				ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DIEMBRE												
01.08.04.01.13	Elaborar conciliaciones bancarias mensuales	Reporte	12	P																				DOCUMENTO REPORTE PRESENTADO/PROGRAMADO			
				R																							
				C																							
01.08.04.01.14	Realizar inventario fisico de bienes de activo fijo, elaborar y adherir etiquetas y elaborar los resguardos correspondientes.	Reporte	2	P																				REPORTE PRESENTADO/PROGRAMADO			
				R																							
				C																							
01.08.04.01.15	Endosar la nomina quincenal por concepto de sueldo del personal del Instituto.	Documento	24	P																				DOCUMENTO PRESENTADO/PROGRAMADOS			
				R																							
				C																							
01.08.04.01.16	Realizar la transferencia bancaria de acuerdo a la nomina.	Reporte	24	P																				REPORTE PRESENTADO/PROGRAMADO			
				R																							
				C																							

ELABORO  
LIC. AYHESA E. TORRES LÓPEZ  
DIRECTORA DE ADMINISTRACION

<input checked="" type="checkbox"/>	P	Programado
<input checked="" type="checkbox"/>	R	Real
<input type="checkbox"/>	C	Comentario
<input type="checkbox"/>	D	Dias inhábiles

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018 VINCULADO CON EL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS  
DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018  
UNIDAD ADMINISTRATIVA: COORDINACIÓN DE MONITOREO DE PORTALES DE TRANSPARENCIA**

**I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN**  
Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021:

Objetivo estratégico:  
**Gobernabilidad**

Tema(s) estratégico(s)  
**Modelo de Gestión Pública y Transparencia**

Programa Sectorial  
**Programa de Modernización de la Administración Pública Estatal**

Objetivo General:  
Lograr la convivencia armónica entre el gobierno y los actores sociales, económicos y políticos del estado de derecho, de un gobierno eficiente y cercano a la gente que identifique y arraigue a los Nayaritas.

Objetivo(s) específico(s):

Implementar un modelo de reingeniería en la Administración Pública del Estado para efficientar, transparentar y modernizar los procesos administrativos

**Presupuesto de Egresos 2018:**

**Gobierno**

Finalidad funcional del Gasto:  
**Programa Presupuestal (PP):  
Transparencia y Rendición de Cuentas**

Clave Funcional:

PP principal    
PP indirecto    
Gasto Corrient    
Gasto Invers.

Nombre del PP:

**01 08 04 01**  
**Descripción de la clasificación funcional del PP**

Finalidad: **01 Gobierno**

Función: **01 08 Otros Servicios Generales**

Subfunción: **01 08 04 Acceso a la Información Pública Gubernamental**

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIZACIÓN DE METAS																								INDICADOR DE CUMPLIMIENTO REALIZADO/PROGRAMADO
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		
				1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	
01 08 04 01 01	Elaboración del calendario anual de verificaciones	Documento	-																								DOCUMENTO	
La calendarización se elabora una vez al año, en el mes de enero																												



NAYARIT

INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT



CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIZACIÓN DE METAS																								INDICADOR DE CUMPLIMIENTO REALIZADO/PROGSA MADO
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		
				1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	
01.08.04.01.02	Verificaciones a los Sitios de Internet y en el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT) de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), en la Sección de Transparencia de los sujetos obligados, para el cumplimiento de la publicación de las	Documento	262	Con independencia de aquellos realizados con motivo del seguimientos de las verificaciones																								DOCUMENTO/PR ESENTADO PROGRAMADO
				P	7	13	14	14	7	15	15	12	14	15	14	15	15	13	14	15	15	13	14	15	13	14		
01.08.04.01.03	Asesoría a Sujetos Obligados relativa al llenado de formatos conforme lo señalado en los Lineamientos Técnicos y a la carga de los mismo en el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT) de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT)	N/A	0	Dicha actividad se desarrollará cada que así lo requieran los sujetos obligados																								N/A
				P																								
01.08.04.01.04	Verificaciones a los Sitios de Internet y en el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT) de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), derivado de las Denuncias presentadas ante el Instituto por particulares	Documento	0	Dicha actividad se desarrollará cada que así lo requieran los sujetos obligados																								DOCUMENTO/PR ESENTADO PROGRAMADO
				P																								

*Signature*

ELABORÓ  
LIC. ESMERALDA ISABEL IBARRA BEAS  
COORDINADORA DE MONITOREO DE PORTALES DE TRANSPARENCIA



INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE NAVARRA  
PROGRAMA DE TRABAJO 2018

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018 VINCULADO CON EL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS  
DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018**  
UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARÍA DE ESTUDIO Y CUENTA



**1. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN**  
Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021:

Objetivo estratégico:  
**Gobernabilidad**  
Temas(temas estratégicos):  
**Modelo de Gestión Pública y Transparencia**  
Programa Sectorial:  
**Programa de Modernización de la Administración Pública Estatal**

Objetivo General:  
Lograr la coherencia armónica entre el gobierno y los actores sociales, económicos y políticos del estado de Navarra, de un gobierno eficiente y cercano a la gente que identifique y arraigue a los Navarreses.  
Objetivo(s) específico(s):

Implementar un modelo de reingeniería en la Administración Pública del Estado para fomentar, transparentar y modernizar los procesos administrativos

**Presupuesto de Egresos 2018:**

Finalidad funcional del Gasto:

**Programa Presupuestal (PP):**  
**Transparencia y Rendición de Cuentas**

Clave Funcional:  
**01 08 04 01**

Nombre del PP:

**01 08 04 01**

Descripción de la clasificación funcional del PP

Finalidad:  
**01 Gobierno**

Función:  
**01 08 Otros Servicios Generales**

Subección:  
**01 08 04 Acceso a la Información Pública Gubernamental**

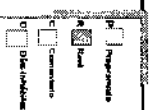
**Gobierno**

PP principal  Gasto Corriente  Gasto Inversión

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META	EJERCICIO 2018												INDICADOR DE CUMPLIMIENTO REALIZADO							
				ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE								
01.08.04.01.01	Auxiliar a los Comisionados en la asignación y tramitación de los casos, recursos de revisión y demás asuntos interpuestos ante el Instituto.	Documento	NA	P																		DOCUMENTO REALIZADO/PROGRAMADO	
				R																			
					Actividad a desarrollarse cada que sea necesario																		
01.08.04.01.02	Auxiliar a los Comisionados sobre los proyectos de las resoluciones de recursos de revisión.	Documento	NA	P																		DOCUMENTO REALIZADO/PROGRAMADO	
				R																			
					Actividad a desarrollarse cada que sea necesario.																		
01.08.04.01.03	Auxiliar a los Comisionados sobre ratificar, modificar o renovar las clasificaciones de información realizadas por los sujetos obligados.	Documento	NA	P																		DOCUMENTO REALIZADO/PROGRAMADO	
				R																			
					Actividad a desarrollarse cada que sea necesario.																		

Lic. Javier Alejandro Ocampo Aguayo

Secretario de Estudio y Cuenta





**INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT**  
PROGRAMA DE TRABAJO 2018



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018 VINCULADO CON EL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018**  
**UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARÍA DE ESTUDIO Y CUENTA**

**1. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN**  
Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021:

**Gobernabilidad**

**Modelo de Gestión Pública y Transparencia**

**Programa de Modernización de la Administración Pública Estatal**

Objetivo General:  
Lograr la convergencia armónica entre el gobierno y los actores sociales, económicos y políticos del estado de Nayarit, de un gobierno eficiente y cercano a la gente que impulse y alcance a los Nayaritas.  
Objetivos específicos:

Implementar un modelo de reingeniería en la Administración Pública del Estado para efectuar, transparentar y mejorar los procesos administrativos

**Presupuesto de Egresos 2018:**

**Programa Presupuestal (PP):**

Clave: 01 08 04 01

Función: 01 08

Subfunción: 01 08 04

**Gobierno**

**Transparencia y Rendición de Cuentas**

Nombre del PP: X

Clave: X

Función: X

Subfunción: X

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META	EJERCICIO 2018												INDICADOR DE CUMPLIMIENTO REALIZADO/PROGRAMADO				
				QUINCENA																
				ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE					
01.08.04.01.4	Elaborar la lista de acuerdos y resoluciones de los Comisionados	Documento	N/A	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	DOCUMENTO REALIZADO/PROGRAMADO
01.08.04.01.5	Supervisar las notificaciones realizadas por el Actuario	Documento	N/A	Se le dará seguimiento a cada expediente, así como su resguardo físico.												DOCUMENTO REALIZADO/PROGRAMADO				
01.08.04.01.6	Llevar el control estadístico de los recursos de revisión	Documento	N/A	Se le dará seguimiento a cada expediente, así como su resguardo físico.												DOCUMENTO REALIZADO/PROGRAMADO				

Programado  
 Real  
 Comprobado  
 No habilitado

Lic. Javier Alejandro Ocampo Aguayo  
 Secretario de Estudio y Cuenta







NAYARIT

INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT  
PROGRAMA DE TRABAJO 2018



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL  
VINCLULADO CON EL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS  
DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2018  
UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARÍA EJECUTIVA**

**L VINCULACIÓN PLANEACIÓN PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN**

El presente documento tiene como finalidad describir el desarrollo de las actividades programadas para el ejercicio 2018, las cuales se derivan del Programa Operativo Anual (POA) 2017-2021, el cual fue aprobado por el Consejo de Gobierno del Estado de Nayarit, con el fin de garantizar la transparencia y el acceso a la información pública en los procesos de planeación y programación, así como la correcta ejecución del presupuesto. Este documento es una herramienta de trabajo que sirve como base para la elaboración del presupuesto y para el seguimiento y evaluación de los programas y proyectos que se ejecuten durante el ejercicio 2018. El presente documento es una herramienta de trabajo que sirve como base para la elaboración del presupuesto y para el seguimiento y evaluación de los programas y proyectos que se ejecuten durante el ejercicio 2018.

Objetivo General: Mejorar la calidad de los servicios públicos y promover la transparencia y el acceso a la información pública en los procesos de planeación y programación, así como la correcta ejecución del presupuesto. Este documento es una herramienta de trabajo que sirve como base para la elaboración del presupuesto y para el seguimiento y evaluación de los programas y proyectos que se ejecuten durante el ejercicio 2018.

Objetivo Específico: Promover la transparencia y el acceso a la información pública en los procesos de planeación y programación, así como la correcta ejecución del presupuesto. Este documento es una herramienta de trabajo que sirve como base para la elaboración del presupuesto y para el seguimiento y evaluación de los programas y proyectos que se ejecuten durante el ejercicio 2018.

Finalidad: Promover la transparencia y el acceso a la información pública en los procesos de planeación y programación, así como la correcta ejecución del presupuesto. Este documento es una herramienta de trabajo que sirve como base para la elaboración del presupuesto y para el seguimiento y evaluación de los programas y proyectos que se ejecuten durante el ejercicio 2018.

Subfunción: Promover la transparencia y el acceso a la información pública en los procesos de planeación y programación, así como la correcta ejecución del presupuesto. Este documento es una herramienta de trabajo que sirve como base para la elaboración del presupuesto y para el seguimiento y evaluación de los programas y proyectos que se ejecuten durante el ejercicio 2018.

Presupuesto de Egresos 2018:  
Finalidad Funcional del Gasto:  
Programa Presupuestal (PP):  
Clave Funcional:

Descripción de la clasificación funcional del PP:  
01 08 04 01 Gobierno  
01 01 Gobierno  
01 05 04 Acceso a la Información Pública Gubernamental  
Responsabilidad gubernamental y combate a la corrupción  
Nombre del PP: X  
PP Principal: X  
PP Indirecto: X  
Clave Corrient. Inversa: X

Table with columns for months and days of the month. The header 'EJERCICIO 2017' is centered. The table contains numerical data points corresponding to specific days in each month.

Table with columns for months and days of the month. The header 'EJERCICIO 2017' is centered. The table contains numerical data points corresponding to specific days in each month.

INDICADOR DE CUMPLIMIENTO: 0 REALIZADO/PPR OGRAMADO DOCUMENTO REALIZADO/PPR OGRAMADO DOCUMENTO REALIZADO/PPR OGRAMADO DOCUMENTO REALIZADO/PPR OGRAMADO DOCUMENTO REALIZADO/PPR OGRAMADO

UNIDAD DE MEDIDA: Documento META: 25  
UNIDAD DE MEDIDA: Documento META: IVA  
UNIDAD DE MEDIDA: Documento META: IVA  
UNIDAD DE MEDIDA: Documento META: IVA

ACTIVIDAD: Levantar actas de las reuniones y de las votaciones de las sesiones del Pleno.  
ACTIVIDAD: Realizar la certificación de copias.  
ACTIVIDAD: Auxiliar a los Comisionados en la asignación y tramitación de los casos, recursos de revisión y demás asuntos interpuestos ante el Instituto.  
ACTIVIDAD: Apoyar a los Comisionados a elaborar y presentar los proyectos de las resoluciones de recursos de revisión.

Por cada sesión del Pleno se debe elaborar el acta correspondiente.  
Actividad a desarrollarse cada que sea necesario.  
Actividad a desarrollarse cada que sea necesario.  
Actividad a desarrollarse cada que sea necesario.

Lidia Beatriz Parra Martínez  
Secretaría Ejecutiva





NAYARIT



INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018 VINCULADO CON EL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018**  
**UNIDAD ADMINISTRATIVA: COORDINACIÓN DEL ÁREA DE OPERACIÓN Y SEGUIMIENTO**

**I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN**  
 Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021:

Objetivo estratégico:

**Gobernabilidad**

Tema(s) estratégico(s)

**Modelo de Gestión Pública y Transparencia**

Programa Sectorial:

**Programa de Modernización de la Administración Pública Estatal**

Objetivo General:

Lograr la convivencia armónica entre el gobierno y los actores sociales, económicos y políticos del estado de derecho, de un gobierno eficiente y cercano a la gente que identifique y arraigue a los Nayaritas.

Objetivo(s) específico(s):

Implementar un modelo de reingeniería en la Administración Pública del Estado para efficientar, transparentar y modernizar los procesos administrativos

**Presupuesto de Egresos 2018:**

Finalidad funcional del Gasto:

**Programa Presupuestal (PP):**

Clave: **Transparencia y Rendición de Cuentas**

Funcional:

01 08 04 01

**Descripción de la clasificación funcional del PP**

Finalidad: **01 Gobierno**

Función: **01 08 Otros Servicios Generales**

Subfunción: **01 08 04 Acceso a la Información Pública Gubernamental**

**Gobierno**

PP principal

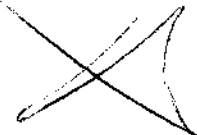
X

Gasto Coment.

X

Gasto Inversa.

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	METAS	CALENDARIZACIÓN DE METAS												INDICADOR DE CUMPLIMIENTO REALIZADO/PROGRAMADO/COMENTARIO												
				QUINCENA																								
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO			JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
				1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2		1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
01.08.04.01.01	Conducción del programa radiofónico.	Archivo Electrónico	P 42	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
			R	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
			C	Los días viernes de cada semana, con excepción de los días inhábiles autorizados por el Instituto y/o aquellos que disponga la estación radiodifusora.																								
01.08.04.01.02	Vinculación con Sujetos Obligados en temas relativos a Transparencia y Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.	Documento	P 12	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
			R	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
			C	Los días viernes de cada semana, con excepción de los días inhábiles autorizados por el Instituto y/o aquellos que disponga la estación radiodifusora.																								

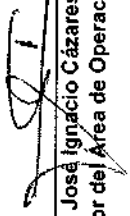




INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT



CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIZACIÓN DE METAS												INDICADOR DE CUMPLIMIENTO								
				QUINCENA																				
				ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DECIEMBRE									
01.08.04.01.03	Celebración de eventos de capacitación a servidores públicos en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados	Documento	50	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	REALIZADO/PROGRAMADO
			P	5	5	5	5	4	3	3	2	2					3	3						
			R																					
			C																					DOCUMENTO/PROGRAMADO
01.08.04.01.04	Vinculación con instituciones educativas de los niveles básico, medio superior y superior públicas y privadas.	Documento	98	6	4	7	5	7	10	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	DOCUMENTO/PROGRAMADO	
			P														7	7	7	7	7	7		
			R																					
			C																					DOCUMENTO/PROGRAMADO
01.08.04.01.05	Inducción a estudiantes de nivel básico (primaria) en materia de Transparencia, y Protección de Datos Personales.	Documento	6200	300	300	400	400	200	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	300	300	DOCUMENTO/PROGRAMADO	
			P																					
			R																					
			C																					DOCUMENTO/PROGRAMADO
01.08.04.01.06	Inducción a estudiantes de nivel básico (secundaria) en materia de Transparencia y Protección de Datos Personales.	Documento	5000	400	400	400	200	400	400	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	200	200	200	DOCUMENTO/PROGRAMADO	
			P																					
			R																					
			C																					DOCUMENTO/PROGRAMADO
01.08.04.01.07	Inducción a estudiantes de nivel medio superior y superior en materia de Transparencia y Protección de Datos Personales.	Documento	1000	50	100	50	50	100	100	100	100	100	100	100	100	50	50	50	50	50	50	50	DOCUMENTO/PROGRAMADO	
			P																					
			R																					
			C																					DOCUMENTO/PROGRAMADO
01.08.04.01.08	Recepción de los informes bimestrales y análisis a la información presentada, con fines de registro y estadística.	Documento	5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	DOCUMENTO/PROGRAMADO	
			P																					
			R																					
			C																					DOCUMENTO/PROGRAMADO
01.08.04.01.09	Recepción de los informes anuales y análisis de la información presentada, con fines de registro y estadística.	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	DOCUMENTO/PROGRAMADO	
			P																					
			R																					
			C																					DOCUMENTO/PROGRAMADO
01.08.04.01.10	Actualización y depuración de la información contenida en el portal WEB del ITAI y P. N. T.	N/A	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	DOCUMENTO/PROGRAMADO	
			P																					
			R																					
			C																					DOCUMENTO/PROGRAMADO

  
 Lic. José Ignacio Cázares Lizárraga  
 Coordinador del Área de Operación y Seguimiento