



INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023
DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023



Finalidad	1. Gobierno	Función.	8. otros Servicios Generales
Subfunción	1.8.4 Acceso a la Información Pública Gubernamental	Programa:	Transparencia y Rendición de Cuentas
Objetivo	<p>Objetivo General a largo Plazo 2021-2027: Lograr una Administración pública honesta, eficaz y eficiente, mediante mecanismos de transparencia, participación ciudadana y manejo responsable de los recursos, con la finalidad de construir una sólida cultura de transparencia, austeridad y de rendición de cuentas que genere confianza y credibilidad en la sociedad.</p> <p>Objetivo estratégico 2021-2027: Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honestidad, honradez, honestidad, eficacia e inclusión.</p> <p>Objetivo Estratégico Transversal: Implementar acciones en pro de una cultura de Transparencia y rendición de cuentas en cada dependencia de la entidad.</p>	Unidad Responsable	Dirección de Archivos

CLAVE	ACTIVIDAD	METAS		CALENDARIZACIÓN DE METAS																								INDICADOR DE CUMPLIMIENTO			
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	REALIZADAS	% DE AVANCE														
				QUINCENA																											
				1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2						
1.8.1.8.4.01	Consulta y préstamo de expedientes.	Expediente	N/A	P																							0	0.00%			
				R																											
				C	Traslado de los expedientes del archivo de trámite al de concentración.																										
1.8.1.8.4.02	Informes de pleno de actividades.	Informes	24	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0.00%	
				R																											
				C	Informes se entregan a la Secretaría Ejecutiva para las reuniones de pleno.																										
1.8.1.8.4.03	Cuadro General de Clasificación Archivística, Catálogo de Disposición Documental y Guía Simple de Archivos.	Actualización	1	P							1																	0	0%		
				R																											
				C	Actualización de los instrumentos de control y consulta archivística del ejercicio 2023.																										
1.8.1.8.4.04	Recibir las Transferencias Primarias.	Registro	N/A	P																								0	0%		
				R																											
				C	Registro en formatos de los expedientes que pasan del archivo en trámite al archivo de concentración.																										
1.8.1.8.4.05	Bajas Documentales y/o Transferencias Secundarias.	Formato	1	P																							1	0	0%		
				R																											
				C	Depuración de los expedientes que cumplen su vigencia documental en el archivo de concentración.																										
1.8.1.8.4.06	Digitalización de expedientes.	Expediente	240	P											60													60	0	0%	
				R																											
				C	Proceso continuo una vez que el expediente pasa al archivo de concentración.																										
1.8.1.8.4.07	Asesoría y orientación en materia archivística.	Taller	N/A	P																								0	0%		
				R																											
				C	Asesoría de manera oportuna a quien lo solicite.																										



INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023
DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023



Finalidad:	1. Gobierno	Función:	8. otros Servicios Generales
Subfunción:	1.8.4 Acceso a la Información Pública Gubernamental	Programa:	Transparencia y Rendición de Cuentas
Objetivo:	<p>Objetivo General a largo Plazo 2021-2027: Lograr una Administración pública honesta, eficaz y eficiente, mediante mecanismos de transparencia, participación ciudadana y manejo responsable de los recursos, con la finalidad de construir una sólida cultura de transparencia, austeridad y de rendición de cuentas que genere confianza y credibilidad en la sociedad.</p> <p>Objetivo estratégico 2021-2027: Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honestidad, eficacia e inclusión.</p> <p>Objetivo Estratégico Transversal: Implementar acciones en pro de una cultura de Transparencia y rendición de cuentas en cada dependencia de la entidad.</p>	Unidad Responsable:	Dirección de Archivos

CLAVE	ACTIVIDAD	METAS		CALENDARIZACIÓN DE METAS																								INDICADOR DE CUMPLIMIENTO		
				QUINCENA																								REALIZADAS	% DE AVANCE	
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE				
				1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2			
1 8 1.8.4.06	Programa Anual de Desarrollo Archivístico.	Documento	1	P	1																								0	0%
				R																										
				C	Programación de las actividades que se realizarán anualmente, con la finalidad de fortalecer las actividades archivísticas.																									

- P Programado
- R Real
- D Días Inhábiles
- C Comentario

Lidia Branda Soledad Delfín Aguilar.
Auxiliar de la Dirección de Archivos del ITAI Nayarit.



INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023
DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023



Finalidad	1. Gobierno	Función.	Otros Servicios Generales
Subfunción	1.8.4 Acceso a la Información Pública Gubernamental	Programa:	Transparencia y Rendición de Cuentas
Objetivo	<p>Objetivo General a largo Plazo 2021-2027: Lograr una Administración pública honesta, eficaz y eficiente, mediante mecanismos de transparencia, participación ciudadana y manejo responsable de los recursos, con la finalidad de construir una sólida cultura de transparencia, austeridad y de rendición de cuentas que genere confianza y credibilidad en la sociedad.</p> <p>Objetivo estratégico 2021-2027: Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honestidad, honradez, honestidad, eficacia e inclusión.</p> <p>Objetivo Estratégico Transversal: Implementar acciones en pro de una cultura de Transparencia y rendición de cuentas en cada dependencia de la entidad.</p>	Unidad Responsable	Secretaría Ejecutiva

CLAVE	ACTIVIDAD	METAS		CALENDARIZACIÓN DE METAS																												INDICADOR DE CUMPLIMIENTO			
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	REALIZADAS	% DE AVANCE																		
				QUINCENA																															
				1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2			1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2				
1.8.1.8.4.01	Acordar con el Comisionado Presidente, la celebración de las sesiones ordinarias del Pleno del ITAI.	Documento	24	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
				R																															
				C	Actividad a desarrollarse de conformidad al Calendario aprobado por el Pleno																														
1.8.1.8.4.02	Levantar actas de las reuniones y de las votaciones de las sesiones del Pleno.	Documento	24	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
				R																															
				C	Por cada sesión del Pleno se debe elaborar el acta correspondiente.																														
1.8.1.8.4.03	Realizar las certificación de copias	Documento	N/A	P																															
				R																															
				C	Actividad a desarrollarse cada que sea necesario																														
1.8.1.8.4.04	Asignación y tramitación de los casos, recursos de revisión y demás asuntos interpuestos ante el Instituto.	Documento	N/A	P																															
				R																															
				C	Actividad a desarrollarse cada que sea necesario																														
1.8.1.8.4.05	Coordinar la elaboración del llenado de los Censos requeridos al Instituto.	Documento	1	P							1																								
				R																															
				C	Actividad a desarrollarse durante el mes de abril-junio																														
1.8.1.8.4.06	Coordinar la elaboración del Plan de Trabajo 2023	Documento	N/A	P	1																														
				R																															
				C	Actividad a desarrollarse en Enero																														
1.8.1.8.4.07	Recabar los informes de las unidades administrativas	Documento	230	P	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10				
				R																															
				C	Por cada sesión del Pleno se deben recabar los informes de las diversas áreas y dar cuenta al Pleno de ello.																														
1.8.1.8.4.08	Elaboración de los proyectos de las resoluciones de denuncia	Documento	N/A	P																															
				R																															
				C	Se le dará seguimiento a cada expediente.																														



INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023
DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023



Finalidad	1. Gobierno	Función:	Otros Servicios Generales
Subfunción	1.8.4. Acceso a la Información Pública Gubernamental	Programa:	Transparencia y Rendición de Cuentas
Objetivo	<p>Objetivo General a largo Plazo 2021-2027: Lograr una Administración pública honesta, eficaz y eficiente, mediante mecanismos de transparencia, participación ciudadana y manejo responsable de los recursos, con la finalidad de construir una sólida cultura de transparencia, austeridad y de rendición de cuentas que genere confianza y credibilidad en la sociedad.</p> <p>Objetivo estratégico 2021-2027: Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apoyada a los principios de austeridad, honestidad, eficacia e inclusión.</p> <p>Objetivo Estratégico Transversal: Implementar acciones en pro de una cultura de Transparencia y rendición de cuentas en cada dependencia de la entidad.</p>	Unidad Responsable	Secretaría Ejecutiva

CLAVE	ACTIVIDAD	METAS		CALENDARIZACIÓN DE METAS																								INDICADOR DE CUMPLIMIENTO						
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD																									REALIZADAS	% DE AVANCE					
				ENERO FEBRERO MARZO ABRIL MAYO JUNIO JULIO AGOSTO SEPTIEMBRE OCTUBRE NOVIEMBRE DICIEMBRE																														
				QUINCENA																														
				1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2					
1.8.1.8.4.10	Firmar en compañía del Comisionado Presidente o de algún Comisionado, los contratos y convenios que suscriba el Instituto	Documento	N/A	P																														
				R																														
				C	Actividad a desarrollarse cada que sea necesario																													
1.8.1.8.4.11	Elaborar el programa anual de sesiones del Pleno	Documento	1	P	1																													
				R																														
				C	Actividad a desarrollarse en Enero																													
1.8.1.8.4.12	Elaborar el proyecto del orden del día y los citatorios para las sesiones ordinarias y extraordinarias previo acuerdo con el Comisionado Presidente e integrar la documentación que sustentan los asuntos correspondientes.	Documento	24	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
				R																														
				C	Para el caso de las sesiones extraordinarias solo aplicará cada vez que sea necesario a petición del Comisionado Presidente																													
1.8.1.8.4.13	Dar seguimiento a los avances del Programa Operativo Anual e informar a los Comisionados y presentar al Pleno, por conducto del Presidente, los informes trimestrales de los diferentes áreas de sus respectivos programas de trabajo.	Documento	4	P		1										1																		
				R																														
				C	Actividad a desarrollarse de manera trimestral																													
1.8.1.8.4.14	Coordinar la elaboración del informe anual de labores del Instituto	Documento	1	P																														
				R																														
				C	Actividad a desarrollarse en Noviembre																													
1.8.1.8.4.15	Atender las solicitudes de acceso a la información pública	Documento	N/A	P																														
				R																														
				C	Actividad a desarrollarse cada que sea necesario																													
1.8.1.8.4.16	Supervisar la emisión de los acuerdos de trámite de todos los procedimientos señalados por la Ley	Documento	229	P	7	12	10	9	11	11	5	10	8	12	11	11	10	9	11	12	11	10	10	12	10	11	11	4						
				R																														
				C	Actividad a desarrollarse todos los días hábiles de calendario oficial de labores																													
1.8.1.8.4.17	Elaborar circulares administrativas	Documento	N/A	P																														
				R																														
				C	Actividad a desarrollarse cada que sea necesario																													



Alvaro.

INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023
DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023



Finalidad	1. Gobierno	Función.	8 otros Servicios Generales
Subfunción	1.8.4 Acceso a la Información Pública Gubernamental	Programa:	Transparencia y Rendición de Cuentas
Objetivo	<p>Objetivo General a largo Plazo 2021-2027: Lograr una Administración pública honesta, eficaz y eficiente, mediante mecanismos de transparencia, participación ciudadana y manejo responsable de los recursos, con la finalidad de construir una sólida cultura de transparencia, austeridad y de rendición de cuentas que genere confianza y credibilidad en la sociedad.</p> <p>Objetivo estratégico 2021-2027: Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honestad, honestidad, eficacia e inclusión.</p> <p>Objetivo Estratégico Transversal: Implementar acciones en pro de una cultura de Transparencia y rendición de cuentas en cada dependencia de la entidad.</p>	Unidad Responsable	Coordinación de Informática

CLAVE	ACTIVIDAD	METAS		CALENDARIZACIÓN DE METAS																INDICADOR DE CUMPLIMIENTO																						
				UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		REALIZADAS	% DE AVANCE											
		1	2			1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2															
		QUINCENA																																								
1 8 1.8.4.01	Proporcionar el Soporte Técnico y Medidas de Seguridad en las Diversas Áreas del Instituto.	Documento	0	P			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0													
				R																																						
				C	Dicha actividad se desarrollara a demanda de cada una de las areas de este instituto ademas, se llevara a cabo en conjunto con los mantenimientos preventivos a desarrollar durante el ejercicio																																					
1 8 1.8.4.02	Mantenimiento Preventivo y Correctivo al Equipo de Cómputo del Instituto.	Documento	3	P			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1			
				R																																						
				C	Dicha actividad se programara para el desarrollo de tres periodos de acción durante el año para llevar a cabo los mantenimientos preventivos a los equipos de cómputo, quedando ademas a libre demanda los mantenimientos correctivos que fuesen necesarios																																					
1 8 1.8.4.03	Capacitaciones y Asesorías a Sujetos Obligados en el Manejo de Plataforma Nacional de Transparencia.	Documento	0	P			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
				R																																						
				C	las actividades de asesoría se llevaran a cabo bajo demanda de los sujetos obligados y la ciudadanía, ademas de las capacitaciones que se desarrollaran a solicitud del area de vinculación y capacitación																																					
1 8 1.8.4.04	Proporcionar el Soporte Técnico, Medidas de Seguridad y Prevención a la Pérdida de Información para el Equipo Servidor de este Instituto.	Documento	0	P			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
				R																																						
				C	dicha actividad se llevara a cabo bajo demanda requerida y en apoyo al área de Sistemas																																					
1 8 1.8.4.05	Proporcionar Administración y Atención a Incidencias correspondientes a la Plataforma Nacional de Transparencia.	Documento	0	P			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
				R																																						
				C	Dicha actividad se desarrollara a demanda de los sujetos obligados y de ser necesario a solicitud del SNT por medio del Pleno de este Instituto																																					
1 8 1.8.4.06	Actualización de la Pagina Web del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nayarit (itainayarit.org).	Documento	4	P	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
				R																																						
				C	la programación de esta actividad se lleva a cabo conforme a la publicación de las obligaciones de transparencia, sin dejar de lado y libre demanda la publicación de información referente al instituto de interés para sujetos obligados y público en general																																					
1 8 1.8.4.07	Monitoreo de Redes Sociales Oficiales del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nayarit.	Documento		P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
				R																																						
				C	dicha actividad se llevara a cabo durante todo el ejercicio 2023 llevando a cabo revisiones diarias a la publicación de nuevas actividades así como la interacción de ciudadanos con el instituto a través de sus redes sociales oficiales																																					



INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023
DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023



Finalidad	1. Gobierno	Función.	8 otros Servicios Generales
Subfuncion	1.8.4 Acceso a la Información Pública Gubernamental	Programa:	Transparencia y Rendición de Cuentas
Objetivo	<p>Objetivo General a largo Plazo 2021-2027: Lograr una Administración pública honesta, eficaz y eficiente, mediante mecanismos de transparencia, participación ciudadana y manejo responsable de los recursos, con la finalidad de construir una sólida cultura de transparencia, austeridad y de rendición de cuentas que genere confianza y credibilidad en la sociedad.</p> <p>Objetivo estratégico 2021-2027: Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honestidad, eficacia e inclusión.</p> <p>Objetivo Estratégico Transversal: Implementar acciones en pro de una cultura de Transparencia y rendición de cuentas en cada dependencia de la entidad.</p>	Unidad Responsable	Coordinación de Informática

CLAVE	ACTIVIDAD	METAS		CALENDARIZACIÓN DE METAS												INDICADOR DE CUMPLIMIENTO														
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		REALIZADAS	% DE AVANCE	
				QUINCENA																										
				1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2			1
1 8 1.8.4.08	Informe de Actividades al Pleno	Documento		P	0	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	
				R																										
				C	Se asiste a reunion de Comité con Voz y Voto. cuando la importancia o trascendencia de los asuntos así lo requieran se llevaran a cabo sesiones extraordinarias																									

- P Programado
- R Real
- D Dias Inhabiles
- -


L.I. Alvaro A. Gascon Alvarez
 Responsable de la Coordinación de Informática del ITAI Nayarit



INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023
DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023



Finalidad	1. Gobierno	Función.	8 otros Servicios Generales
Subfunción	1.8.4 Acceso a la Información Pública Gubernamental	Programa:	Transparencia y Rendición de Cuentas
Objetivo	<p>Objetivo General a largo Plazo 2021-2027: Lograr una Administración pública honesta, eficaz y eficiente, mediante mecanismos de transparencia, participación ciudadana y manejo responsable de los recursos, con la finalidad de construir una sólida cultura de transparencia, austeridad y de rendición de cuentas que genere confianza y credibilidad en la sociedad.</p> <p>Objetivo estratégico 2021-2027: Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honestidad, eficacia e inclusión.</p> <p>Objetivo Estratégico Transversal: Implementar acciones en pro de una cultura de Transparencia y rendición de cuentas en cada dependencia de la entidad.</p>	Unidad Responsable	Coordinación de Monitoreo de Portales de Transparencia

CLAVE	ACTIVIDAD	METAS		CALENDARIZACIÓN DE METAS																								INDICADOR DE CUMPLIMIENTO		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ENERO	FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		REALIZADAS	% DE AVANCE		
				1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1			2	
				QUINCENA																										
1 8 1.8.4.01	Elaboración del Programa Anual de Verificación del Cumplimiento a las Obligaciones de Transparencia 2023	Documento	1	P	1																						0	0.00%		
				R																										
				C																										
1 8 1.8.4.02	Elaboración de la Metodología del Plan Anual de Verificación y Vigilancia 2023.	Documento	1	P	1																					0	0.00%			
				R																										
				C																										
1 8 1.8.4.03	Guía para la Verificación del Cumplimiento a las Obligaciones de Transparencia en los Portales de Transparencia 2023.	Documento	1	P	1																					0	0%			
				R																										
				C																										
1 8 1.8.4.04	Integración de Expedientes de Verificación. Fracción IX, Artículo 82 RITAI.	Expedientes	131	P			17	17	17		16	16	16	16	16											0	0%			
				R																										
				C	Actividad desarrollada conforme al programa anual de verificación y corresponde al total de sujetos obligados a verificar.																									
1 8 1.8.4.05	Verificaciones Oficiosas a los Portales Web y al Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia de la Plataforma Nacional de Transparencia e los Sujetos Obligados. Art. 50 LTAIPEN	Evaluación	131	P			17	17	17		16	16	16	16	16											0	0%			
				R																										
				C	Actividad permanente todo el año, se desarrolla conforme al programa anual de verificación. La cantidad representa únicamente las verificaciones iniciales el realizar verificaciones de seguimiento depende de los resultados obtenidos en las verificaciones iniciales																									
1 8 1.8.4.06	Verificaciones a los Portales Web y al Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia de la Plataforma Nacional de Transparencia Derivadas de Denuncias Interpuestas por los Ciudadanos. Art. 59 LTAIPEN	Evaluación	50	P																						0	0%			
				R																										
				C	Actividad permanente todo el año, se desarrolla conforme sea Interpuesta. La cantidad es en referencia a las realizadas en el ejercicio anterior.																									
1 8 1.8.4.07	Elaboración de Dictámenes Resultado de las Verificaciones Oficiosas Realizadas a los Portales Web y al Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia de la Plataforma Nacional de Transparencia de los Sujetos Obligados. Art. 23 RLTAIPEN.	Dictamen	131	P			17	17	17		16	16	16	16	16											0	0%			
				R																										
				C	Actividad permanente todo el año, se desarrolla conforme al programa anual de verificación. La cantidad representa únicamente las verificaciones iniciales el realizar verificaciones de seguimiento depende de los resultados obtenidos en las verificaciones iniciales.																									
1 8 1.8.4.08	Elaboración de Dictámenes Resultado de las Verificaciones Realizadas a los Portales Web y al Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia de la Plataforma Nacional de Transparencia de los Sujetos Obligados en Seguimiento a las Denuncias Presentadas por los Ciudadanos. Art. 23 RLTAIPEN.	Dictamen	50	P																						0	0%			
				R																										
				C	Actividad permanente todo el año, se desarrolla conforme sea Interpuesta. La cantidad es en referencia a las realizadas en el ejercicio anterior.																									



INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023
DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023



Finalidad	1. Gobierno	Función.	8 otros Servicios Generales
Subfunción	1.8.4 Acceso a la Información Pública Gubernamental	Programa:	Transparencia y Rendición de Cuentas
Objetivo	<p>Objetivo General a largo Plazo 2021-2027: Lograr una Administración pública honesta, eficaz y eficiente, mediante mecanismos de transparencia, participación ciudadana y manejo responsable de los recursos, con la finalidad de construir una sólida cultura de transparencia, austeridad y de rendición de cuentas que genere confianza y credibilidad en la sociedad.</p> <p>Objetivo estratégico 2021-2027: Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honestidad, eficacia e inclusión.</p> <p>Objetivo Estratégico Transversal: Implementar acciones en pro de una cultura de Transparencia y rendición de cuentas en cada dependencia de la entidad.</p>	Unidad Responsable	Coordinación de Monitoreo de Portales de Transparencia

CLAVE	ACTIVIDAD	METAS		CALENDARIZACIÓN DE METAS																								INDICADOR DE CUMPLIMIENTO				
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD																									REALIZADAS	% DE AVANCE			
				QUINCENA																												
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE						
				1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	0	0%	
1 8 1.8.4.09	Asesoría relativa a las Obligaciones de Transparencia y a los Procedimientos de Verificación.	Registros/ evaluación	20																												0	0%
				Actividad permanente todo el año/ se desarrolla conforme sea solicitadas. La cantidad es en referencia a las realizadas en el ejercicio anterior.																												
1 8 1.8.4.10	Actualización y Publicación de los Formatos de Obligaciones de Transparencia Asignados a la Coordinación de Monitoreo de Portales de Transparencia.	Formato	4		1					1																					0	0%
1 8 1.8.4.11	Informes del Pleno	Informe	24		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0%
				Se presenta Informe de Actividades a Secretaría Ejecutiva para reuniones de Pleno																												
1 8 1.8.4.12	Elaboración de Programa Operativo Anual 2024	Documento	1																												0	0%

- P Programado
- R Real
- D Días Inhabiles
- C Comentario


 Lic. Cinthia Michelle Beltran Diaz
 Encargada de la Coordinación de Monitoreo de Portales del ITAI Nayarit



Mauricio

INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023
DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023



Finalidad	1. Gobierno	Función.	8 otros Servicios Generales
Subfunción	1.8.4 Acceso a la Información Pública Gubernamental	Programa:	Transparencia y Rendición de Cuentas
Objetivo	<p>Objetivo General a largo Plazo 2021-2027: Lograr una Administración pública honesta, eficaz y eficiente, mediante mecanismos de transparencia, participación ciudadana y manejo responsable de los recursos, con la finalidad de construir una sólida cultura de transparencia, austeridad y de rendición de cuentas que genere confianza y credibilidad en la sociedad.</p> <p>Objetivo estratégico 2021-2027: Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honestidad, eficacia e inclusión.</p> <p>Objetivo Estratégico Transversal: Implementar acciones en pro de una cultura de Transparencia y rendición de cuentas en cada dependencia de la entidad.</p>	Unidad Responsable	Dirección Jurídica

CLAVE	ACTIVIDAD	METAS		CALENDARIZACIÓN DE METAS																												INDICADOR DE CUMPLIMIENTO				
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	P	R	C	QUINCENA																												REALIZADAS	% DE AVANCE
							ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE							
							1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2				
1 8 1.8.4.01	Evaluación jurídicamente los informes estadísticos bimestrales, presentados por los sujetos obligados	Informes	6																														0	0.00%		
1 8 1.8.4.02	Evaluación jurídicamente los informes estadísticos anuales, presentados por los sujetos obligados	Informes	1																													0	0.00%			
1 8 1.8.4.03	Realizar dictámenes, cuando el pleno, comisionado presidente o secretaria ejecutiva lo solicite	documento	0																													0	#DIV/0!			
1 8 1.8.4.04	Auxiliar a secretaria ejecutiva en todos los procesos jurisdiccionales que sea parte	documento	0																													0	#DIV/0!			
1 8 1.8.4.05	Brindar asesorías legales a las áreas del instituto	documento	0																													0	#DIV/0!			
1 8 1.8.4.06	Brindar asesorías legales a los sujetos obligados	documento	0																													0	#DIV/0!			
1 8 1.8.4.07	Representar legalmente al instituto en procedimientos administrativos, jurisdiccionales y judiciales	documento	0																													0	#DIV/0!			
1 8 1.8.4.08	Dar apoyo en la tramitación y substantación de los recursos de revisión y quejas interpuestas ante el instituto	documento	0																													0	#DIV/0!			



INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023
DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023



Finalidad	1. Gobierno	Función.	8 otros Servicios Generales	
Subfuncion	1.8.4 Acceso a la Información Pública Gubernamental		Programa:	Transparencia y Rendición de Cuentas
Objetivo	<p>Objetivo General a largo Plazo 2021-2027: Lograr una Administración pública honesta, eficaz y eficiente, mediante mecanismos de transparencia, participación ciudadana y manejo responsable de los recursos, con la finalidad de construir una sólida cultura de transparencia, austeridad y de rendición de cuentas que genere confianza y credibilidad en la sociedad.</p> <p>Objetivo estratégico 2021-2027: Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honestidad, honradez, eficacia e inclusión.</p> <p>Objetivo Estratégico Transversal: Implementar acciones en pro de una cultura de Transparencia y rendición de cuentas en cada dependencia de la entidad.</p>		Unidad Responsable	Dirección Jurídica

CLAVE	ACTIVIDAD	METAS		CALENDARIZACIÓN DE METAS																								INDICADOR DE CUMPLIMIENTO				
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	P	R	C	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	REALIZADAS	% DE AVANCE												
							QUINCENA																									
							1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2			1	2	1	2	1	2	1	2	1	2		
181.8.4.09	Ser participe en la elaboración de dictámenes sobre recursos de revisión, verificación y los interpuestos ante el instituto, en acuerdo del pleno y secretaría ejecutiva	documento	0																										0	#DIV/0!		
181.8.4.10	Participar en audiencias y diligencias necesarias	documento	0																										0	#DIV/0!		
181.8.4.11	Elaborar proyectos de bases de operación anual para el debido acceso a la información, así como la protección de datos personales, esto por conducto de secretaría ejecutiva	documento	0																										0	#DIV/0!		
181.8.4.12	Coordinar y supervisar la actualización de los instrumentos jurídicos y de procedimiento de acceso	documento	0																										0	#DIV/0!		
181.8.4.13	Elaborar y actualizar la normativa jurídica correspondiente al derecho de acceso de información pública y protección de datos personales	documento	0																										0	#DIV/0!		
181.8.4.14	Ejecutar los acuerdos determinados por el pleno o los comisionados correspondientes	documento	0																										0	#DIV/0!		
181.8.4.15	Elaborar y aplicar en conjunto con la dirección de archivos, los criterios de catalogación y conservación de documentos públicos	documento	0																										0	#DIV/0!		
181.8.4.16	Actualizar los formatos aplicables en la Plataforma Nacional de Transparencia	documento	4		1					1						1								1				0	0%			



INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023
DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023



Finalidad	1. Gobierno	Función.	8 otros Servicios Generales
Subfunción	1.8.4 Acceso a la Información Pública Gubernamental	Programa:	Transparencia y Rendición de Cuentas
Objetivo	<p>Objetivo General a largo Plazo 2021-2027: Lograr una Administración pública honesta, eficaz y eficiente, mediante mecanismos de transparencia, participación ciudadana y manejo responsable de los recursos, con la finalidad de construir una sólida cultura de transparencia, austeridad y de rendición de cuentas que genere confianza y credibilidad en la sociedad.</p> <p>Objetivo estratégico 2021-2027: Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honestidad, eficacia e inclusión.</p> <p>Objetivo Estratégico Transversal: Implementar acciones en pro de una cultura de Transparencia y rendición de cuentas en cada dependencia de la entidad.</p>	Unidad Responsable	Dirección Jurídica

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	CALENDARIZACIÓN DE METAS																								INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		REALIZADAS	% DE AVANCE				
				1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2						
* 1 8 1.8.4.17	Proponer reglamentos o reformas, respecto a la normativa de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales, así como el reglamento interior del instituto	documento	30	P																									0	#DIV/0!			
				R																													
				C	Esta actividad se realiza cada que sea necesario																												

- Programado
- R Real
- D Días Inhabiles
- PC Comentario


Lic. Barbara Mayte Rosales Zamarripa
 Encargada de la Dirección Jurídica del ITAI Nayarit.



INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023
DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023



Finalidad	1. Gobierno	Función.	8 otros Servicios Generales
Subfunción	1.8.4 Acceso a la Información Pública Gubernamental	Programa:	Transparencia y Rendición de Cuentas
Objetivo	<p>Objetivo General a largo Plazo 2021-2027: Lograr una Administración pública honesta, eficaz y eficiente, mediante mecanismos de transparencia, participación ciudadana y manejo responsable de los recursos, con la finalidad de construir una sólida cultura de transparencia, austeridad y de rendición de cuentas que genere confianza y credibilidad en la sociedad.</p> <p>Objetivo estratégico 2021-2027: Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad, eficacia e inclusión.</p> <p>Objetivo Estratégico Transversal: Implementar acciones en pro de una cultura de Transparencia y rendición de cuentas en cada dependencia de la entidad.</p>	Unidad Responsable	Unidad de Transparencia

CLAVE	ACTIVIDAD	METAS		CALENDARIZACIÓN DE METAS																								INDICADOR DE CUMPLIMIENTO				
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD																									REALIZADAS	% DE AVANCE			
				QUINCENA																												
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE						
				1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	0	0.00%	
1 8 1.8.4.01	Revisión y Seguimiento de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), correo electrónico o oficial de partes.	Diá habilit	230																												0	0.00%
				C Actividad permanente todo el año/ se lleva a cabo revision y conforme el ciudadano hace la solicitud se hace el registro correspondiente. Y referente a días hábiles																												
1 8 1.8.4.02	Asesoría y orientación en la elaboración de Solicitudes de Información.	Registro/ evaluación	10																												0	0.00%
				C Actividad permanente todo el año/ se desarrolla conforme el ciudadano hace la solicitud. La cantidad es en referencia a las realizadas en el ejercicio anterior.																												
1 8 1.8.4.03	Integración de Expedientes de solicitudes de Acceso a la Información y Solicitudes ARCO.	Expedientes	200																												0	0%
				C Actividad permanente todo el año / se desarrolla conforme el ciudadano hace la solicitud el Registro, Tramite y seguimiento (se toma en cuenta las recibidas en el ejercicio anterior)																												
1 8 1.8.4.04	Integración de Expedientes de recursos de revisión.	Expedientes	2																												0	0%
				C Actividad permanente todo el año, se desarrolla conforme sea Interpuesto.																												
1 8 1.8.4.05	Integración de Expedientes de Denuncias. Art. 58 LTAIPEN	Expedientes	2																												0	0%
				C Actividad permanente todo el año, se desarrolla conforme sea Interpuesta.																												
1 8 1.8.4.06	Solicitar a las unidades administrativas la publicación y/o actualización periódica de la información en la página de Transparencia del Instituto y en la Plataforma Nacional de Transparencia.	Oficio	8		1				1		1				1	1					1				1					1	0	0%
				C El seguimiento a esta actividad se realiza permanentemente y en periodos de carga se envía oficio a las diferentes áreas del Instituto.																												
1 8 1.8.4.07	Seguimiento a las publicaciones de obligaciones de Transparencia.	Informe	4			1					1					1												1			0	0%
				C El seguimiento a esta actividad se realiza posterior a cada periodo de carga																												
1 8 1.8.4.08	Reuniones del Comité de Transparencia. Art. 120 LTAIPEN	Acta	12		1		1		1		1			1		1			1		1			1			1			1	0	0%
				C Se asiste a reunion de Comité con Voz y Voto. cuando la importancia o trascendencia de los asuntos así lo requieran se llevaran a cabo sesiones extraordinarias																												



INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023
DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023



Finalidad	1. Gobierno	Función.	8 otros Servicios Generales
Subfunción	1.8.4 Acceso a la Información Pública Gubernamental	Programa:	Transparencia y Rendición de Cuentas
Objetivo	<p>Objetivo General a largo Plazo 2021-2027: Lograr una Administración pública honesta, eficaz y eficiente, mediante mecanismos de transparencia, participación ciudadana y manejo responsable de los recursos, con la finalidad de construir una sólida cultura de transparencia, austeridad y de rendición de cuentas que genere confianza y credibilidad en la sociedad.</p> <p>Objetivo estratégico 2021-2027: Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad, eficacia e inclusión.</p> <p>Objetivo Estratégico Transversal: Implementar acciones en pro de una cultura de Transparencia y rendición de cuentas en cada dependencia de la entidad.</p>	Unidad Responsable	Unidad de Transparencia

CLAVE	ACTIVIDAD	METAS		CALENDARIZACIÓN DE METAS																								INDICADOR DE CUMPLIMIENTO				
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD																									REALIZADAS	% DE AVANCE			
				QUINCENA																												
		1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2							
1 8 1.8.4.09	Informes Bimestrales Art. 122 LTAIPEN	Informe	6	P	1																							0	0%			
				R																												
				C																												
1 8 1.8.4.10	Informe Anual Art. 122 LTAIPEN	Informe	1	P			1																					0	0%			
				R																												
				C	Se presenta información de solicitudes al Comité de Transparencia para que a su vez sea entregado Informe al ITAI.																											
1 8 1.8.4.11	Informes del Pleno	Informe	24	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
				R																												
				C	Se presenta Informe de Actividades a Secretaría Ejecutiva para reuniones de Pleno																											
1 8 1.8.4.12	Elaboración de Programa Operativo Anual 2024	documento	1	P																								0	0%			
				R																												
				C																												

- P Programado
- R Real
- D Dias Inhabiles
- C Comentario


 Arq. Karla Guadalupe Corón Jimenez
 Titular de la Unidad de Transparencia Del ITAI Nayarit.



Finalidad	1. Gobierno	Función.	8 otros Servicios Generales
Subfunción	1.8.4 Acceso a la Información Pública Gubernamental	Programa:	Transparencia y Rendición de Cuentas
Objetivo	Objetivo General a largo Plazo 2021-2027: Lograr una administración pública honesta, eficaz y eficiente, mediante mecanismos de transparencia, participación ciudadana y manejo responsable de los recursos, con la finalidad de construir una sólida cultura de transparencia, austeridad y de rendición de cuentas que genere confianza y credibilidad en la sociedad. Objetivo Estratégico 2021-2027: Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad, eficacia e inclusión. Objetivo Estratégico Transversal: Implementar acciones en pro de una cultura de transparencia y rendición de cuentas en cada dependencia de la entidad.	Unidad Responsable	Actuaría

CLAVE	ACTIVIDAD	METAS		CALENDARIZACIÓN DE METAS																								INDICADOR DE CUMPLIMIENTO			
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD																									REALIZADAS	% DE AVANCE		
				QUINCENA																											
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE					
1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2								
18 1.8.4.01	PRACTICAR DILIGENCIAS	Expedientes	0	P																						0					
				R																											
				C	Consiste en la elaboración de cédulas de notificación y practicar dicha diligencia. Debido a la naturaleza del acto, es imposible programar un número exacto de notificaciones.																										
18 1.8.4.02	ELABORAR LISTAS DE ACUERDOS	Documento	229	P	7	12	10	9	11	11	5	10	8	12	11	11	10	0	11	12	11	10	10	12	10	11	11	4	0	0.00%	
				R																											
				C	Consiste en la elaboración de listas de las notificaciones que se lleven a cabo día a día.																										
18 1.8.4.03	ENGROSAR LOS EXPEDIENTES, SELLAR, FOLIAR Y RUBRICAR LOS EXPEDIENTES	Expedientes	0	P																								0			
				R																											
				C	Consiste en costurar las cédulas de notificación y demás anexos al expediente en el proceso. Debido a la naturaleza del acto, es imposible programar un número exacto de expedientes a engrosar.																										
18 1.8.4.04	RECIBIR LOS EXPEDIENTES EN QUE SE ORDENA LA PRACTICA DE ALGUNA DILIGENCIA O NOTIFICACIÓN	Expedientes	0	P																								0			
				R																											
				C	Consiste en tomar todo aquel expediente que regulara la intervención del área para desahogar una diligencia o notificación, y una vez dado el cumplimiento, devolverlos a los proyectistas. Debido a la naturaleza del acto, es imposible programar un número exacto de expedientes.																										
18 1.8.4.05	REVISION DEL CORREO OFICIAL	Documento	229	P	7	12	10	9	11	11	5	10	8	12	11	11	10	0	11	12	11	10	10	12	10	11	11	4	0	0%	
				R																											
				C	La revisión se lleva a cabo todos los días hábiles del año.																										
18 1.8.4.06	INTEGRAR LAS PROMOCIONES Y ACTUACIONES A LOS EXPEDIENTES	Expedientes	0	P																								0			
				R																											
				C	Diariamente, al realizar el chequeo de correo electrónico, se imprime toda manifestación remitida a esta área por las partes. Debido a la naturaleza del acto, es imposible programar un número exacto de manifestaciones.																										
18 1.8.4.07	AUXILIAR A LLEVAR EL CONTROL Y MANTENER AL CORRIENTE LOS LIBROS DEL INSTITUTO	Libros	0	P																								0			
				R																											
				C	Apoyar en el correcto llenado de los libros cuando así se requiera. Debido a la naturaleza del acto, es imposible programar un número exacto como meta.																										
18 1.8.4.08	INFORMES AL PLENO DEL INSTITUTO	Documento	24	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0%	
				R																											
				C	Entregar al Pleno del Instituto un informe sobre las actividades realizadas en el área cada fecha de sesión ordinaria, o en su caso, extraordinaria.																										

P Programado
 R Real
 D Dias Inhabiles
 C Comentario



Kyareli G.

Karen Yareli Garcia Hernández
Auxiliar de Actuaría del ITAI Nayarit



Contador

INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023
DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023



Finalidad	1. Gobierno	Función.	8 otros Servicios Generales
Subfunción	1.8.4 Acceso a la Información Pública Gubernamental	Programa:	Transparencia y Rendición de Cuentas
Objetivo	Objetivo General a largo Plazo 2021-2027: Lograr una Administración pública honesta, eficaz y eficiente, mediante mecanismos de transparencia, participación ciudadana y manejo responsable de los recursos, con la finalidad de construir una sólida cultura de transparencia, austeridad y de rendición de cuentas que genere confianza y credibilidad en la sociedad. Objetivo estratégico 2021-2027: Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honestidad, eficacia e inclusión. Objetivo Estratégico Transversal: Implementar acciones en pro de una cultura de Transparencia y rendición de cuentas en cada dependencia de la entidad.	Unidad Responsable	Dirección de Administración

CLAVE	ACTIVIDAD	METAS		CALENDARIZACIÓN DE METAS																								INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		REALIZADAS	% DE AVANCE				
				1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2								
181.8.4.01	Elaborar el anteproyecto del presupuesto anual del Instituto para el ejercicio fiscal 2024.	Documento	1	P																								0	0.00%				
				R																													
				C																													
181.8.4.02	Elaborar el calendario financiero anual del Instituto, correspondiente al ejercicio fiscal 2023, el cual se someterá a la aprobación del Pleno.	Documento	1	P	1																							0	0.00%				
				R																													
				C																													
181.8.4.03	Elaborar los Avances de Gestión Financiera relativa a los meses de enero a diciembre, del ejercicio 2023, así como el recabar el reporte de las demás áreas que integran el Instituto y presentarlos ante la Instancia correspondiente.	Documento	4	P		1					1				1							1						0	0%				
				R																													
				C																													
181.8.4.04	Elaborar y presentar la Cuenta Pública correspondiente al ejercicio 2022 del Instituto de manera consolidada y analítica ante la Instancia correspondiente.	Documento	1	P			1																					0	0%				
				R																													
				C																													
181.8.4.05	Realizar pagos provisionales de retención de ISR e IVA	Documento	12	P		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		0	0%				
				R																													
				C																													
181.8.4.06	Elaborar y solicitar la ministración de recursos de manera quincenal a la Secretaría de Administración y Finanzas.	Documento	24	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0%			
				R																													
				C																													
181.8.4.07	Registrar la contabilidad del Instituto en el sistema automatizado de contabilidad gubernamental (SACG).	Documento	12	P		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		0	0%				
				R																													
				C																													
181.8.4.08	Verificar que la documentación comprobatoria del gasto cumpla los requisitos fiscales y administrativos establecidos en la normatividad.	Documento	24	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0%			
				R																													
				C																													

[Handwritten signature]



INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023
DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023



Finalidad	1. Gobierno	Función.	8 otros Servicios Generales
Subfunción	1.8.4 Acceso a la Información Pública Gubernamental	Programa:	Transparencia y Rendición de Cuentas
Objetivo	<p>Objetivo General a largo Plazo 2021-2027: Lograr una Administración pública honesta, eficaz y eficiente, mediante mecanismos de transparencia, participación ciudadana y manejo responsable de los recursos, con la finalidad de construir una sólida cultura de transparencia, austeridad y de rendición de cuentas que genere confianza y credibilidad en la sociedad.</p> <p>Objetivo estratégico 2021-2027: Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honestidad, honradez, eficiencia e inclusión.</p> <p>Objetivo Estratégico Transversal: Implementar acciones en pro de una cultura de Transparencia y rendición de cuentas en cada dependencia de la entidad.</p>	Unidad Responsable	Dirección de Administración

CLAVE	ACTIVIDAD	METAS		CALENDARIZACIÓN DE METAS																								INDICADOR DE CUMPLIMIENTO		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	QUINCENA																								REALIZADAS	% DE AVANCE	
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE				
1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2			
1.8.1.8.4.09	Realizar transferencia o elaborar cheque en su caso al proveedor por la adquisición del bien y/o servicio.	Documento	24	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0%
1.8.1.8.4.10	Realizar cheque para activación o reposición del Fondo Revolvente.	Documento	24	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0%
1.8.1.8.4.11	Elaborar conciliaciones bancarias mensuales	Documento	12	P		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		0	0%	
1.8.1.8.4.12	Realizar inventario físico de bienes de activo fijo, elaborar y adherir etiquetas y elaborar los resguardos correspondientes.	Documento	2	P											1												1	0	0%	
1.8.1.8.4.13	Elaborar la nómina quincenal por concepto de sueldo del personal del Instituto.	Documento	24	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0%
1.8.1.8.4.14	Realizar la transferencia bancaria de acuerdo a la nómina.	Documento	24	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0%
1.8.1.8.4.15	Realizar la Declaración Informativa de Operaciones con terceros (DIOT)	Documento	12	P		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		0	0%	

- P Programado
- R Real
- D Dias Inhabiles
- C Comentario



[Handwritten signature]

L.C. José Alfredo Avalos Larios
Director de Administración



INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023
DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023



Finalidad	1. Gobierno	Función.	8 otros Servicios Generales
Subfunción	1.8.4 Acceso a la Información Pública Gubernamental	Programa:	Transparencia y Rendición de Cuentas
Objetivo	<p>Objetivo General a largo Plazo 2021-2027: Lograr una Administración pública honesta, eficaz y eficiente, mediante mecanismos de transparencia, participación ciudadana y manejo responsable de los recursos, con la finalidad de construir una sólida cultura de transparencia, austeridad y de rendición de cuentas que genere confianza y credibilidad en la sociedad.</p> <p>Objetivo estratégico 2021-2027: Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honestidad, honradez, honestidad, eficacia e inclusión.</p> <p>Objetivo Estratégico Transversal: Implementar acciones en pro de una cultura de Transparencia y rendición de cuentas en cada dependencia de la entidad.</p>	Unidad Responsable	Dirección de Protección de Datos Personales

CLAVE	ACTIVIDAD	METAS		CALENDARIZACIÓN DE METAS																								INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD																									REALIZADAS	% DE AVANCE				
				QUINCENA																													
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE							
				1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2						
1818.4.01	ASESORIAS Y ORIENTACION A SUJETOS OBLIGADOS EN TEMAS RELATIVOS A PROTECCION DE DATOS PERSONALES	Documento		P																								0	#DIV/0!				
				R																													
				C	Conforme sean solicitadas																												
1818.4.02	CAPACITACION A SUJETOS OBLIGADOS EN TEMAS RELATIVOS A LA PROTECCION DE DATOS PERSONALES Y SERVIDORES PUBLICOS	Documento	8	P																								0	0.00%				
				R																													
				C																													
1818.4.03	BRINDAR ASESORIA A LOS PARTICULARES QUE LO REQUIERAN, RESPECTO A SUS DERECHOS EN MATERIA DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES, ASI COMO A ACCIONES DERIVADAS DE SUS DERECHOS ACCESO, RECTIFICACION, CANCELACION Y OPOSICION DE DATOS PERSONALES	Documento		P																								0	#DIV/0!				
				R																													
				C	Conforme sean solicitadas																												
1818.4.04	VISITAS DE INSPECCION Y EVALUACION A SUJETOS OBLIGADOS	Documento		P																								0	#DIV/0!				
				R																													
				C	En base a indicación pleno																												
1818.4.05	ACTUALIZACION Y DEPURACION DE LA INFORMACION CONTENIDA EN EL PORTAL WEB DEL ITAI Y PNT	OFICIO	4	P			1						1					1									1	0	0%				
				R																													
				C	Cada trimestre del año se realiza la carga de información correspondiente a los formatos asignados al área en cuestión																												
1818.4.06	INFORME AL PLENO	Documento	24	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0%			
				R																													
				C	Se presenta informe de actividades a Secretaría Ejecutiva en reuniones de Pleno																												
1818.4.7	ELABORACION DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024	Documento	1	P																								0	0%				
				R																													
				C																													

- P Programado
- R Real
- D Dias Inhabiles
- C


 Lic. Dolores García González
 Titular de la Dirección de Datos Personales



INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023
DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023



Finalidad	1. Gobierno	Función.	8 ctros Servicios Generales
Subfunción	1.8.4 Acceso a la Información Pública Gubernamental	Programa:	Transparencia y Rendición de Cuentas
Objetivo	<p>Objetivo General a largo Plazo 2021-2027: Lograr una Administración pública honesta, eficaz y eficiente, mediante mecanismos de transparencia, participación ciudadana y manejo responsable de los recursos, con la finalidad de construir una sólida cultura de transparencia, austeridad y de rendición de cuentas que genere confianza y credibilidad en la sociedad.</p> <p>Objetivo estratégico 2021-2027: Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honestidad, eficacia e inclusión.</p> <p>Objetivo Estratégico Transversal: Implementar acciones en pro de una cultura de Transparencia y rendición de cuentas en cada dependencia de la entidad.</p>	Unidad Responsable	Vinculación y Capacitación

CLAVE	ACTIVIDAD	METAS		CALENDARIZACIÓN DE METAS																												INDICADOR DE CUMPLIMIENTO		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	QUINCENA																												REALIZADAS	% DE AVANCE	
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE								
				1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2					
1 8 1.8.4.01	Conducción de Programa Radiofonico	Tarjeta Informativa	44	P	2	2	2	2	2	2	1	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0.00%	
				R																														
				C	Los días viernes de cada semana, con excepción de los días inhábiles autorizados por el Instituto y/o aquellos que disponga la estación radiodifusora.																													
1 8 1.8.4.02	Asesorías y Orientación a Sujetos Obligados en temas relativos a Transparencia y Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Archivos	Documento	200	P																											0	0.00%		
				R																														
				C	Las asesorías y orientaciones de los sujetos obligados dependerá de las necesidades de cada uno de estos																													
1 8 1.8.4.03	Capacitación a Sujetos Obligados en materia de Acceso a la Información Pública, Obligaciones de Transparencia, Llenado de Formatos, SIPOT, SISAI, SICOM y Protección de Datos Personales en	Documento	8	P																											0	0%		
				R																														
				C	Las capacitaciones se realizarán según las necesidades de cada sujeto obligado o según la programación del área responsable																													
1 8 1.8.4.04	Vinculación con instituciones educativas de los niveles básico, medio superior y superior públicas y privadas	Escuelas	10	P																											0	0%		
				R																														
				C	La vinculación con instituciones educativas se llevan a cabo de acuerdo a las cargas de trabajo en los programas de capacitación y actividades propias de la Coordinación y del Instituto, lo que no permite elaborar una programación sistemática en el año.																													
1 8 1.8.4.05	Inducción a estudiantes de nivel básico en materia de Transparencia y Protección de Datos Personales	Estudiantes	300	P																											0	0%		
				R																														
				C	La inducción a estudiantes se lleva a cabo de acuerdo a las actividades de las instituciones educativas, lo que no permite conocer con precisión las inducciones a realizar.																													
1 8 1.8.4.06	Inducción a estudiantes de nivel medio superior y superior en materia de Transparencia y Protección de Datos Personales	Estudiantes	150	P																											0	0%		
				R																														
				C	La inducción a estudiantes se lleva a cabo de acuerdo a las actividades de las instituciones educativas, lo que no permite conocer con precisión las inducciones a realizar.																													
1 8 1.8.4.07	Organización de eventos Institucionales	Documento	3	P																											0	0%		
				R																														
				C	La organización de eventos institucionales se lleva de acuerdo a las actividades a realizar del Instituto y de las instituciones con las cuales se pretenden celebrar dicho evento, lo que no permite conocer con precisión los eventos a realizar.																													
1 8 1.8.4.08	Socialización del Derecho de Acceso a la Información Pública preparar folletos, elaborar impresos y audiovisuales, manejo de redes sociales para informar a la comunidad sobre las funciones y actividades del Instituto	Personas	200	P																										0	0%			
				R																														
				C	Las socializaciones a realizar depende de las acciones a realizar del Instituto es por eso que es difícil saber con precisión las fechas a realizar																													



INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023
DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023



Finalidad	1. Gobierno	Función.	8 otros Servicios Generales
Subfunción	1.8.4 Acceso a la Información Pública Gubernamental	Programa:	Transparencia y Rendición de Cuentas
Objetivo	<p>Objetivo General a largo Plazo 2021-2027: Lograr una Administración pública honesta, eficaz y eficiente, mediante mecanismos de transparencia, participación ciudadana y manejo responsable de los recursos, con la finalidad de construir una sólida cultura de transparencia, austeridad y de rendición de cuentas que genere confianza y credibilidad en la sociedad.</p> <p>Objetivo estratégico 2021-2027: Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honestidad, eficacia e inclusión.</p> <p>Objetivo Estratégico Transversal: Implementar acciones en pro de una cultura de Transparencia y rendición de cuentas en cada dependencia de la entidad.</p>	Unidad Responsable	Vinculación y Capacitación

CLAVE	ACTIVIDAD	METAS		CALENDARIZACIÓN DE METAS												INDICADOR DE CUMPLIMIENTO																
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		REALIZADAS	% DE AVANCE			
				1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2					
				QUINCENA																												
1.8.1.8.4.09	Promover la concertación de convenios de colaboración con instituciones educativas para fomentar el conocimiento del Derecho de Acceso a la Información Pública, la transparencia y la protección de datos personales.	Documento	1	P																								0	0%			
				R																												
				C	la celebración del convenio es incierta puesto que dependera de la agenda de las instituciones con las cuales se pretenda coadyuvar.																											
1.8.1.8.4.10	Actualización y depuración de la información contenida en el portal WEB del ITAI y PNT	Oficio	4	P		1																							0	0%		
				R																												
				C	Cada trimestre del año se realiza la carga de información correspondiente a los formatos asignados al área en cuestión.																											
1.8.1.8.4.11	Informe al pleno	Documento	24	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0%		
				R																												
				C	Se presenta Informe de Actividades a Secretaría Ejecutiva para reuniones de Pleno																											
1.8.1.8.4.12	Elaboración del Programa Operativo Anual 2024	Documento	1	P																									0	0%		
				R																												
				C																												

- P Programado
- R Real
- D Dias Inhabiles
- C Comentario


Lic. Alina Lizbeth Cerón Martínez
 Encargada de Vinculación y Capacitación. Del ITAI Nayarit.

