

INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE NAVARRI

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
 VINCULADO CON EL PRESUPUESTO EJERCIDO EN RESUMEN
 DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARIA EJECUTIVA

1. VINCULACION PLANEACION/PROGRAMACION/PRESUPUESTOS/FUNCION
 Programa Operativo 2022
 Objetivo Estratégico: Eficiencia y eficacia en el gasto público
 Programa: Transparencia y rendición de cuentas

Objetivo Operativo de Largo Plazo 2021 - 2027
 Lograr una cultura de transparencia, eficacia y eficiencia, mediante mecanismos de trabajo en red, participación ciudadana y manejo responsable de los recursos públicos, con el fin de garantizar una sólida cultura de transparencia.
 Objetivo Estratégico 2021 - 2027
 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, asociada a los principios de autarquía, homogeneidad, unidad de mando y responsabilidad.

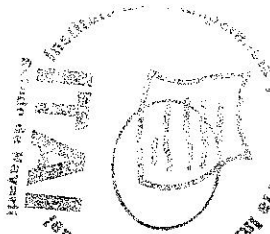
Objetivo Operativo Transversal
 Implementar acciones en pro de una cultura de la transparencia y rendición de cuentas en cada dependencia de la entidad

Presupuesto de Egresos: 2022
 Finalidad: Funcional del Gasto: Sistema
 Programa Presupuestal (PP): PP Principal
 Clave Funcional: H
 1 8 1 8 4 Transparencia y rendición de cuentas

Descripción de la clasificación funcional del PP
 Finalidad: 1 Trabajo
 Función: 8 Otros servicios generales
 Subfunción: 1.8 Acceso a la información pública gubernamental

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIZACION DE METAS												INDICADOR DE CUMPLIMIENTO				
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
1 8 1 8 4 01	Acordar con el Comandante Presidente la elaboración de las sesiones ordinarias del Pleno del ITAI	Documento	23	P	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
				R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1 8 1 8 4 02	Levantar actas de las reuniones y de las notificaciones de las sesiones del Pleno.	Documento	23	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
				R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1 8 1 8 4 03	Resiliar las certificaciones de copias	Documento	N/A	P																
				R																
1 8 1 8 4 04	Asignación y tramitación de los casos, recursos incidentales y demás asuntos inherentes ante el Instituto.	Documento	N/A	P																
				R																
1 8 1 8 4 05	Coordinar la elaboración del llenado de las Censos requeridos al Instituto.	Documento	N/A	P																
				R																

Lic. Johana María López Carrillo
 Secretaria Ejecutiva



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
VINCLADO CON EL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022
UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARÍA EJECUTIVA**

1. VINCLACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN

Plan Estatal de Desarrollo 2021-2027
Objetivo Estratégico: Gobierno Eficiente
Tema Estratégico: Eficiencia y eficacia en el gasto público
Programa: Transparencia y rendición de cuentas

Objetivo General de Largo Plazo 2021 - 2027

Lograr una administración pública honesta, eficaz y eficiente mediante mecanismos de transparencia, participación ciudadana y manejo responsable de los recursos, con la finalidad de construir una sólida cultura de transparencia, sustentada y de rendición de cuentas que genere confianza y credibilidad en la sociedad.

Objetivo Estratégico 2021 - 2027
Garantizar una administración pública eficiente y responsable, abierta a los principios de autenticidad, honradez, honestidad, eficacia e inclusión.

Objetivo Estratégico Transversal
Implementar acciones en pro de una cultura de la transparencia y rendición de cuentas en cada dependencia de la entidad.

Presupuesto de Egresos: 2022

Finalidad Funcional del Gasto: Gobierno

Programa Presupuestal: PPI

Clase Funcional: Monitoreo del PPI

1 8 1 3 4

Transparencia y rendición de cuentas

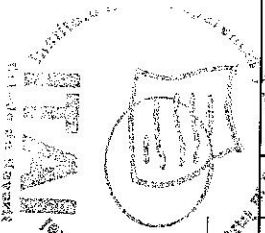
1 8 1 3 4

Descripción de la clasificación funcional del PP
1 Gobierno
8 Otros servicios generales
1 8 4 Acceso a la información pública gubernamental

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIZACIÓN DE METAS												INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
				ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE						
1 8 1 3 4 0 6	Coordinar la elaboración del Plan de Trabajo 2022	Documento	N/A	P	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	DOCUMENTO PRESENTADO/ROGRAMADO
				R																	
1 8 1 3 4 0 7	Reparar los informes de las unidades administrativas	Documento	N/A	P	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	DOCUMENTO PRESENTADO/ROGRAMADO
				R																	
1 8 1 3 4 0 8	Elaboración de los proyectos de las resoluciones de denuncia	Documento	N/A	P																	DOCUMENTO PRESENTADO/ROGRAMADO
				R																	
1 8 1 3 4 0 9	Elaboración de los proyectos de determinación, imposición y seguimiento de medidas de apercibo o sanciones	Documento	N/A	P																	DOCUMENTO PRESENTADO/ROGRAMADO
				R																	

C Se lleva al control de cada expediente, así como su resguardo físico.

Alc. **Johanna Cecilia Parra Carrillo**
Secretaria Ejecutiva



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
 VINCULADO CON EL PRESUPUESTO PARASARO EN RESULTADOS
 DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARÍA EJECUTIVA**

1. **VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN**
 Plan Estatal de Desarrollo 2021-2027
 Objetivo Estratégico: Gobierno Eficace
 Programa: Independencia y Rendición de Cuentas

Objetivo General de Largo Plazo 2021-2027
 Lograr una administración pública honesta, eficaz y eficiente mediante mecanismos de transparencia, participación ciudadana y mayor responsabilidad de los recursos, con la finalidad de construir una sólida cultura de transparencia, asistencia y de rendición de cuentas que genere confianza y credibilidad en la sociedad.
 Objetivo Estratégico 2021-2027
 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, atendida a los principios de asiduidad, honestad, transparencia, eficacia e inclusión

Objetivo Estratégico Transversal
 Implementar acciones en pro de una cultura de la transparencia y rendición de cuentas en cada dependencia de la entidad

Presupuesto de Egresos: 2022
 Finalidad: Funcional del Gasto: Gobierno

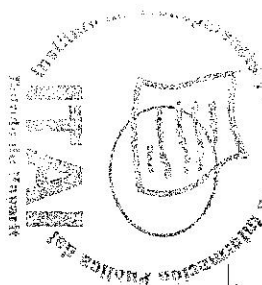
Programa Presupuestal: (PP)
 Clave Funcional: Nombre del PP: PP Principal PP Indirecto Gasto Corriente Gasto Inverso

1.8.4.4 Transparencia y rendición de cuentas X X

Descripción de la clasificación funcional del PP
 Finalidad: 1 Gobierno
 Función: 8 Otros servicios generales
 Subfunción: 1.8.4 Acceso a la información pública gubernamental

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIZACIÓN DE METAS												INDICADOR DE RESULTADO/INDICADOR MIO								
				QUINCENA																				
				1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2									
1.8.4.4.10	Firmar en compañía del Comisionado Presidente o de algún Comisionado los contratos y convenios que suscrite el Instituto	Documento	N/A	P																				DOCUMENTO PRESENTADO/ROSRVADO
				R																				
1.8.4.4.11	Elaborar el programa anual de sesiones del Pleno	Documento	1	P																				DOCUMENTO PRESENTADO/ROSRVADO
				R																				
1.8.4.4.12	Elaborar el proyecto del orden del día y los citatorios para las sesiones ordinarias y extraordinarias, previo acuerdo con el Comisionado Presidente e integrar la documentación que sustentan los asuntos correspondientes.	Documento	2)	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	DOCUMENTO PRESENTADO/ROSRVADO
				R																				
1.8.4.4.13	Dar seguimiento a los avances del Programa Operativo Anual e informar a los Comisionados y Presidente, los informes trimestrales de las diferentes áreas de sus respectivos programas de trabajo.	Documento	4	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	DOCUMENTO PRESENTADO/ROSRVADO
				R																				
1.8.4.4.14	Coordinar la elaboración del informe anual de resultados del Instituto	Documento	1	P																				DOCUMENTO PRESENTADO/ROSRVADO
				R																				

Lic. Johana De Concha Parra Carrillo
 Secretaria Ejecutiva



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
 VINCULADO CON EL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
 DEL BIENIO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022
 UNIDAD ADMINISTRATIVA SECTORIAL EJECUTIVA

1) UNIDAD DE ACCIÓN PLANIFICADA PROCESAMIENTO PRESUPUESTACIÓN

Plan Especial de Desarrollo 2022-2027
 Objetivo Estratégico 2022-2027: Eficiencia y transparencia en el gasto público.
 Programa: Transparencia y rendición de cuentas.

Objetivo General de Largo Plazo 2021 -2027
 Lograr una administración pública honesta, eficaz y eficiente mediante mecanismos de transparencia, participación ciudadana y manejo responsable de los recursos, con la finalidad de construir una sólida cultura de transparencia, autoidentidad y de rendición de cuentas que genere confianza y credibilidad en la sociedad.
 Objetivo Estratégico 2021 -2027
 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apejada a los principios de sustentabilidad, honestidad, honestidad, eficacia e inclusión.

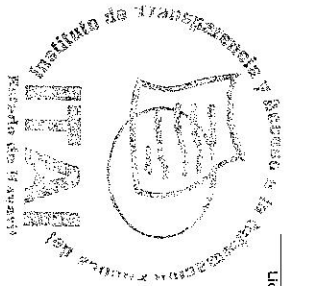
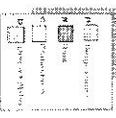
Objetivo Estratégico Transversal
 Implementar acciones en pro de una cultura de la transparencia y rendición de cuentas en cada dependencia de la entidad.

Presupuesto de Egresos, 2022
 Finalidad Funcional del Gasto: Gobierno

Programa Presupuestal (PP):
 Nombre del PP: PP Principal
 Clave Funcional: 1 8 1 8 4
 Transparencia y rendición de cuentas
 PP Indirecto: Gasto Corriente
 Gasto Inverso: X

Descripción de la clasificación funcional del PP
 Finalidad: 1 Gobierno
 Función: 8 Otros servicios generales
 Subfunción: 1 8 4 Acceso a la información pública gubernamental

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIZACIÓN DE METAS												RECURSOS CLASIFICACION FUNCIONAL DE GASTO										
				2022																						
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12											
1 8 1 8 4 15	Rendimiento Informe a los organismos jurisdiccionales que lo requieran	Documento	N/A																							
1 8 1 8 4 16	Elaborar circulares administrativas	Documento	N/A																							



Lic. *[Signature]* **Antonio Carrillo**
 Secretario Administrativo



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
VINCULADO CON EL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN**

I. VINCULACION PLANEACION-PROGRAMACION-PRESUPUESTACION

Plan Estatal de Desarrollo 2021-2027

Objetivo Estratégico: Gobierno Eficiente

Tema Estratégico: Eficiencia y eficacia en el gasto público

Programa: Transparencia y rendición de cuentas

Objetivo General de Largo Plazo 2021-2027

Lograr una administración pública honesta, eficaz y eficiente, mediante mecanismos de transparencia, participación ciudadana y manejo responsable de los recursos, con la finalidad de construir una sólida cultura de transparencia, austeridad y de rendición de cuentas que genere confianza y credibilidad en la sociedad.

Objetivo Estratégico 2021-2027

Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficaz e inclusión.

Objetivo Estratégico Transversal

Implementar acciones en pro de una cultura de la transparencia y rendición de cuentas en cada dependencia de la entidad.

Presupuesto de Egresos: 2022

Finalidad funcional del Gasto: Gobierno

Programa presupuestal (PP):

Clave funcional: Nombre del PP

1 8 1.8.4

Transparencia y rendición de cuentas.

Gasto Principal PP Indirecto Gasto comente Gasto lineas.

x x

Descripción de la clasificación funcional del PP

Finalidad 1 Gobierno

Función 8 Otros Servicios Generales

Subfunción 1.8.4 Acceso a la Información Pública Gubernamental

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIZACIÓN DE METAS												INDICADORES DE CUMPLIMIENTO						
				ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE							
1 8 1.8.4.01	Elaborar el anteproyecto del presupuesto anual del Instituto para el ejercicio fiscal 2023.	Documento	1	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	DOCUMENTO PRESENTADO/PROGRAMADO
1 8 1.8.4.02	Elaborar el calendario financiero anual del Instituto, correspondiente al ejercicio fiscal 2022, el cual se someterá a la aprobación del Pleno.	Documento	1																			DOCUMENTO PRESENTADO/PROGRAMADO
1 8 1.8.4.03	Elaborar el Avance de Gestión Financiera relativa a los meses febrero a diciembre del ejercicio 2022, así como el recabar al reporte de las demás áreas que integran el Instituto y presentarlo ante la instancia correspondiente.	Documento	4										1									DOCUMENTO PRESENTADO/PROGRAMADO
1 8 1.8.4.04	Elaborar y presentar la Cuenta Pública correspondiente al ejercicio 2021 del Instituto de manera consolidada y analítica ante la instancia correspondiente.	Documento	1																			DOCUMENTO PRESENTADO/PROGRAMADO
1 8 1.8.4.05	Realizar pagos provisionales de retención de ISR e IVA	Documento	12																			DOCUMENTO PRESENTADO/PROGRAMADO
1 8 1.8.4.06	Elaborar y solicitar la ministración de recursos de manera quincenal a la Secretaría de Administración y Finanzas.	Documento	24																			DOCUMENTO PRESENTADO/PROGRAMADO

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIZACION DE METAS												INDICADOR DE CUMPLIMIENTO							
				ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE								
				QUINCENA												REALIZADO/PROGRAMADO							
18.1.8.4.07	Registrar la contabilidad del Instituto en el sistema automatizado de contabilidad gubernamental (SACCG).	Documento	12	1	2	1	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	DOCUMENTO PRESENTADO/PROGRAMADO
18.1.8.4.08	Verificar que la documentación contable del gasto cumpla los requisitos fiscales y administrativos establecidos en la normatividad.	Documento	24	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	DOCUMENTO PRESENTADO/PROGRAMADO
18.1.8.4.09	Realizar transferencia o elaborar cheque en su caso al proveedor por la adquisición del bien y/o servicio.	Documento	24	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	DOCUMENTO PRESENTADO/PROGRAMADO
18.1.8.4.10	Realizar transferencia para activación o reposición del Fondo Rotatorio.	Documento	24	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	DOCUMENTO PRESENTADO/PROGRAMADO
18.1.8.4.11	Elaborar conciliaciones bancarias mensuales	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	DOCUMENTO PRESENTADO/PROGRAMADO
18.1.8.4.12	Realizar inventario físico de bienes de activo fijo, elaborar y adherir etiquetas y elaborar los resguardos correspondientes.	Documento	2																				DOCUMENTO PRESENTADO/PROGRAMADO
18.1.8.4.13	Elaborar la nómina quincenal por concepto de sueldo del personal del Instituto.	Documento	24	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	DOCUMENTO PRESENTADO/PROGRAMADO
18.1.8.4.14	Realizar la transferencia bancaria de acuerdo a la nómina.	Documento	24	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	DOCUMENTO PRESENTADO/PROGRAMADO
18.1.8.4.15	Realizar la Declaración Informativa de Operaciones con Terceros (DIOT)	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	DOCUMENTO PRESENTADO/PROGRAMADO

ATENTAMENTE

L.C. JOSÉ ALFREDO AVALOS LARIOS
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN





INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
VINICULADO CON EL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Vinculación y Capacitación

VINCULACION PLANEACION-PR: OGRAMACION-PR: PRESUPUESTACION

Plan Estatal de Desarrollo 2021-2027
Objetivo General: Fortalecer la gobernanza y el desarrollo sustentable en el gasto público.
Tema Estratégico: Eficiencia y eficacia en el gasto público.
Programa: Transparencia y Acceso a la Información Pública.
Objetivo General: Lograr una administración pública eficiente y responsable, mediante la implementación de acciones que generen confianza y credibilidad en la sociedad.
Objetivo Específico: Promover la transparencia y el acceso a la información pública mediante la implementación de acciones que generen confianza y credibilidad en la sociedad.
Objetivo Específico: Promover la transparencia y el acceso a la información pública mediante la implementación de acciones que generen confianza y credibilidad en la sociedad.

Presupuesto de Egresos 2022
Finalidad Funcional del Gasto: Gobierno
Programa Presupuestal: Nombre del PPH
Clave Funcional: Nombre del PPH
1 8 1 8 4 Transparencia y Acceso a la Información Pública
X
PP Principal
PP Indirecta
Castro
Castro
Castro
Castro

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIZACIÓN DE METAS												INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
				ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE						
1 8 1 8 4 01	Conducción del Programa Relativo	Documento	44	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
1 8 1 8 4 02	Asesorar a Sujetos Obligados en temas relativos a Transparencia y Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Archivos	Documento	216	0	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
1 8 1 8 4 03	Celebración de eventos de capacitación a servidores públicos en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y Archivos	Documento	43	0	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
1 8 1 8 4 04	Vinculación con instituciones educativas de los niveles básico, medio superior y superior público y privadas	Documento	70	0	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
1 8 1 8 4 05	Inducción a estudiantes de nivel básico en materia de Transparencia y Protección de Datos Personales	Documento	0	0	40	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80
1 8 1 8 4 06	Inducción a estudiantes de nivel medio superior y superior en materia de Transparencia y Protección de Datos Personales	Documento	0	0	40	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80
1 8 1 8 4 07	Actualización y depuración de la información contenida en el portal WEB del ITAI y PNT	N/A	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1 8 1 8 4 08	Actualización del padrón interno de sujetos obligados	Documento	0	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2



Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nayarit
ITAI
Estado de Nayarit
Karen Yvanni García Hernández
Auxiliar de Vinculación y Capacitación

Simultáneamente se realiza actualización de los sujetos obligados según estos últimos así lo informen a este Instituto.



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2022

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
VINCULADO CON EL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION DE ARCHIVOS.



I. VINCULACION PLANEACION-PROGRAMACION-PRESUPUESTACION

Plan Estatal de Desarrollo 2021-2027

Objetivo Estratégico: Gobierno Eficiente

Tema Estratégico: Eficiencia y eficacia en el gasto público

Programa: Transparencia y rendición de cuentas

Objetivo General de Largo Plazo 2021 -2027

Lograr una administración pública honesta, eficaz y eficiente, mediante mecanismos de transparencia, participación ciudadana y manejo responsable de los recursos, con la finalidad de construir una sólida cultura de transparencia, austeridad y de rendición de cuentas que genere confianza y credibilidad en la sociedad.

Objetivo Estratégico 2021 -2027
Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficaz e inclusión.

Objetivo Estratégico Transversal
Implementar acciones en pro de una cultura de la transparencia y rendición de cuentas en cada dependencia de la entidad.

Presupuesto de Egresos: 2022

Finalidad Funcional del Gasto: Gobierno

Programa Presupuestal: (PP)

Clave Funcional: Nombre del PP:

PP Principal

PP Indirecto

Gasto Corriente

Gasto Invers.

1 8 1.8.4

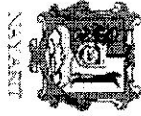
Transparencia y rendición de cuentas

X

X

Descripción de la clasificación funcional del PP

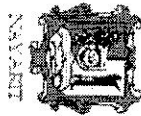
Finalidad
Función
Subfunción
1 Gobierno
3 Otros servicios generales
1.8.4 Acceso a la información pública gubernamental



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2022



1 8 1.8.4.01	Consulta y prestamo de expedientes.	Expedientes	NA	P																					DOCUMENTO PRESENTADO/ PROGRAMADO
				R																					
1 8 1.8.4.02	Informes de Pleno de actividades.	Informes	23	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	DOCUMENTO PRESENTADO/ ROGRAMADO
				R																					
1 8 1.8.4.03	Cuadro General de Clasificacion Archivistica y Catalogo de Disposicion Documental y guia simple de archivos.	Actualizacion	1	P																				1	DOCUMENTO PRESENTADO/ PROGRAMADO
				R																					
1 8 1.8.4.04	Recibir transferencias primarias.	Registro	NA	P																					DOCUMENTO PRESENTADO/ PROGRAMADO
				R																					
1 8 1.8.4.05	Publicacion de dictamen, acta de baja documental y transferencias.	Formato	1	P																				1	DOCUMENTO PRESENTADO/ PROGRAMADO
				R																					
				C	Se publicaran al final de cada año actas y dictámenes de baja documental.																				

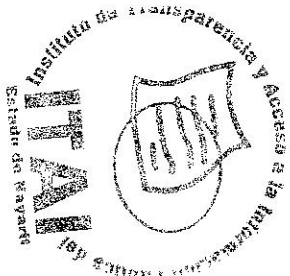


PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2022



1 8 1,8,4,06	Digitalización de expedientes.	Expedientes	200	P	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	DOCUMENTO PRESENTADO/ PROGRAMADO		
				R																			
1 8 1,8,4,07	Asesorías y capacitación en materia archivística a sujetos obligados.	Taller	NA	C	Mantener los expedientes digitales durante las diferentes generaciones de la tecnología, a través del tiempo con independencia de los soportes en los que se almacenen.																		DOCUMENTO PRESENTADO/ PROGRAMADO
				P																			
1 8 1,8,4,08	Bajas Documentales	Registro	2	C	Realizar las bajas de los documentos que integran las series documentales que hallan cumplido su vigencia documental.																		DOCUMENTO PRESENTADO/ PROGRAMADO
				P																			

<input type="checkbox"/>	Programado
<input checked="" type="checkbox"/>	Real
<input type="checkbox"/>	Comentario
<input type="checkbox"/>	Discontinuos



[Handwritten Signature]
 Brianda Soledad Delfín Aguilar
 Encargada Dirección de Archivos del ITAI Nayarit.



INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION
PÚBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT



Oficio número ITAI/CMPT/030/2022
Tepic, Nayarit; a 04 de febrero de 2022

Lic. Johana Del Consuelo Parra Carrillo.
Secretaria Ejecutiva del Instituto de Transparencia y
Acceso a la Información Pública del Estado de Nayarit.
P r e s e n t e

Sirva este medio para expresarle un cordial saludo y, respetuosamente, responder el oficio número ITAI/SE/004/2022, en el que solicita el apego del Programa Operativo Anual al nuevo Reglamento Interior del Instituto.

Bajo este tenor, se notifica que en el área de Monitoreo de Portales de Transparencia no se sobrellevó algún tipo de modificación, por lo que pido se me tenga por aprobado el Programa Operativo Anual remitido el once de enero de la presente anualidad.

Sin más por el momento, reciba un saludo.

A T E N T A M E N T E

Karen Yareli García Hernández
Encargada de la Coordinación de Monitoreo
de Portales de Transparencia del ITAI Nayarit



INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
VINCULADO CON EL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
DEL IN DE ENERGO 2021-2027
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Coordinación de Monitoreo de Políticas de
Transparencia

VINCULACION PLANIFICACION PROGRAMACION PRESUPUESTACION

Plan Estatal de Desarrollo 2021-2027
Objetivo Estratégico: Gobierno Eficiente
Tema Estratégico: Eficiencia y eficacia en el gasto público
Programa: Transparencia y Rendición de Cuentas

Objetivo General de Largo Plazo 2021 - 2027
Lograr una administración pública honesta, eficaz y eficiente, mediante la transparencia, participación ciudadana y mejora del desempeño de los servidores públicos, para generar confianza y credibilidad en la sociedad.
Objetivo Estratégico 2021 - 2027
Garantizar una administración pública eficiente y responsable, acorde a los principios de austeridad, honestidad, honestidad, eficacia e inclusión

Objetivo Específico: Transparencia
Implementar acciones en pro de una cultura de la transparencia y rendición de cuentas en cada dependencia de la entidad.

Presupuesto de Ejercicio: 2022
Fase del Funcionamiento del Gasto: Gobierno
Programa Presupuestal (PP):
Clave Funcional: Rendición de Cuentas

1.8.1.8.4 Transparencia y rendición de cuentas X X
X Gasto Inverso
X Gasto Corriente

Descripción de la clasificación funcional del PP
Finalidad: Gobierno
Función: Otros servicios generales
Subfunción: Acceso a la información pública gubernamental

ACTIVIDAD

1.8.1.8.4.01 Elaboración de calendarios de verificaciones

1.8.1.8.4.02 Verificación a los sitios de Internet y al Sistema de Políticas de Obligaciones de Transparencia (SPOOT) de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), en la Sección de Transparencia de los sujetos obligados, así como a los sitios de Internet de los sujetos obligados, en los Estados de México y a la carga de los datos de los sujetos obligados en los Estados de México y a la carga de los datos de los sujetos obligados en los Estados de México.

1.8.1.8.4.03 Actualización de los formatos correspondientes a las obligaciones de transparencia de los sujetos obligados de la Coordinación de Monitoreo de Políticas de Transparencia

1.8.1.8.4.04 Actualización y publicación de los formatos correspondientes a las obligaciones de transparencia de los sujetos obligados de la Coordinación de Monitoreo de Políticas de Transparencia

1.8.1.8.4.05 Actualización y publicación de los formatos correspondientes a las obligaciones de transparencia de los sujetos obligados de la Coordinación de Monitoreo de Políticas de Transparencia

1.8.1.8.4.06 Actualización y publicación de los formatos correspondientes a las obligaciones de transparencia de los sujetos obligados de la Coordinación de Monitoreo de Políticas de Transparencia

1.8.1.8.4.07 Actualización y publicación de los formatos correspondientes a las obligaciones de transparencia de los sujetos obligados de la Coordinación de Monitoreo de Políticas de Transparencia

1.8.1.8.4.08 Actualización y publicación de los formatos correspondientes a las obligaciones de transparencia de los sujetos obligados de la Coordinación de Monitoreo de Políticas de Transparencia

1.8.1.8.4.09 Actualización y publicación de los formatos correspondientes a las obligaciones de transparencia de los sujetos obligados de la Coordinación de Monitoreo de Políticas de Transparencia

1.8.1.8.4.10 Actualización y publicación de los formatos correspondientes a las obligaciones de transparencia de los sujetos obligados de la Coordinación de Monitoreo de Políticas de Transparencia

1.8.1.8.4.11 Actualización y publicación de los formatos correspondientes a las obligaciones de transparencia de los sujetos obligados de la Coordinación de Monitoreo de Políticas de Transparencia

1.8.1.8.4.12 Actualización y publicación de los formatos correspondientes a las obligaciones de transparencia de los sujetos obligados de la Coordinación de Monitoreo de Políticas de Transparencia

1.8.1.8.4.13 Actualización y publicación de los formatos correspondientes a las obligaciones de transparencia de los sujetos obligados de la Coordinación de Monitoreo de Políticas de Transparencia

1.8.1.8.4.14 Actualización y publicación de los formatos correspondientes a las obligaciones de transparencia de los sujetos obligados de la Coordinación de Monitoreo de Políticas de Transparencia

1.8.1.8.4.15 Actualización y publicación de los formatos correspondientes a las obligaciones de transparencia de los sujetos obligados de la Coordinación de Monitoreo de Políticas de Transparencia

1.8.1.8.4.16 Actualización y publicación de los formatos correspondientes a las obligaciones de transparencia de los sujetos obligados de la Coordinación de Monitoreo de Políticas de Transparencia

1.8.1.8.4.17 Actualización y publicación de los formatos correspondientes a las obligaciones de transparencia de los sujetos obligados de la Coordinación de Monitoreo de Políticas de Transparencia

Table with columns: CLAVE, ACTIVIDAD, UNIDAD DE MEDIDA, META, CALENDARIZACIÓN DE METAS (Quincena 1-15), DOCUMENTO, INDICADOR DE CUMPLIMIENTO REALIZADO/PROGRAMADO.

Logo of ITAI (Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nayarit) and signature of Karzely García Hernández.

INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE NAVARRI



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
 VINCULADO CON EL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
 DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Coordinación de Informática

[Handwritten signature]

VINCULACIÓN PLANEACION-PROGRAMACION-PRESUPUESTACION

Plan Estatal de Desarrollo 2021-2027
 Objetivo Estratégico: Gobierno Eficiente
 Tema Estratégico: Eficiencia y eficacia en el gasto público
 Programa: Transparencia y rendición de cuentas

Objetivo General de Largo Plazo 2021-2027
 Lograr una administración pública honesta, eficaz y eficiente, mediante mecanismos de transparencia, participación ciudadana y gestión responsable de los recursos, con la finalidad de construir una sólida cultura de transparencia.
 Objetivo Estratégico 2021-2027
 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad, eficacia e inclusión.

Objetivo Estratégico Transversal
 Implementar acciones en pro de una cultura de la transparencia y rendición de cuentas en cada dependencia de la entidad.

Presupuesto de Egresos: 2022
 Finalidad Funcional del Gasto: Gobierno

Programa Presupuestal (PP)
 Clave Funcional: Nombre del PP:

1 8 1 8.4
 Transparencia y rendición de cuentas

Descripción de la clasificación funcional del PP
 Financiado por: 1 Gobierno, 8 Otros servicios generales
 Subfunción: 1.8.4 Acceso a la información pública gubernamental

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIZACIÓN DE METAS												INDICADOR DE CUMPLIMIENTO			
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
1 8 1 8.4 01	Proporcionar el soporte técnico y medidas de seguridad en las diversas áreas del Instituto.	Documento	0	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1 8 1 8.4 02	Mantenimiento preventivo y correctivo al equipo de cómputo del Instituto	Documento	3	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1 8 1 8.4 03	Capacitaciones y asesorías a sujetos obligados en el manejo de Plataforma Nacional de Transparencia.	Documento	0	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1 8 1 8.4 04	Proporcionar el soporte técnico, medidas de seguridad y prevención a la pérdida de información para el equipo servidor de este Instituto.	Documento	12	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1 8 1 8.4 05	Proporcionar Administración y Atención a incidencias correspondientes a la Plataforma Nacional de Transparencia.	Documento	0	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1 8 1 8.4 06	Actualización de la Página Web del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Navarra (transparencia.org)	Documento	4	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1 8 1 8.4 07	Monitoreo de Redes Sociales oficiales del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Navarra.	Documento	0	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1 8 1 8.4 08	Desarrollo de sistemas y aplicaciones informáticas para la automatización de proceso de las diversas áreas del Instituto.	Documento	0	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

ITAI
 Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Navarra
 L. I. Etxebarria Alkizar, Gascón Abarca
 Responsable de la Coordinación de Informática del ITAI Navarra

INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE NAVARRI

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
 VINCULO APOYO A LOS SERVICIOS DE TRANSPORTE EN RESULTADOS
 DEL PLAN TRIENIO
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: ACTUARIA

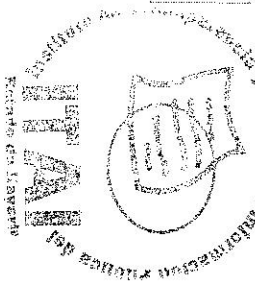
1. VIGILACION DE LA ACCION PRODUCCION DE PRODUCTOS
 Plan Estatal de Desarrollo 2021-2027
 Objetivo Estratégico: Gobierno Eficiente
 Tema Estratégico: Eficacia y atención en el sector público
 Programa: Transparencia y rendición de cuentas
 Cuenta General de Largo Plazo 2021-2027
 Lograr una administración pública honesta, eficaz y agasada mediante mecanismos de transparencia, participación ciudadana y mayor responsabilidad de los recursos, con la finalidad de construir una sólida cultura de transparencia, integridad y de rendición de cuentas que genere confianza y credibilidad en la sociedad.
 Objetivo Estratégico 2021-2027: Garantizar una gestión pública eficiente y responsable, atorgarla a los principios de meritocracia, transparencia, honestidad, eficacia e inclusión.
 Objetivo Estratégico Transversal
 Implementar acciones en pro de una cultura de la transparencia y rendición de cuentas en cada dependencia de la entidad.
 Presupuesto de Egresos 2022
 Finalidad Funcional del Sector: Gobierno
 Programa Presupuestal: (PP)
 Criterio: Rendición de cuentas
 1 8 1 8 4 : Transparencia y rendición de cuentas

Descripción de la clasificación funcional del PP
 Finalidad: 1 Gobierno
 Programa: 8 Causa servidora generalista
 Subprograma: 1 8 4 Acceso a la información pública gubernamental

1 8 1 8 4 : Transparencia y rendición de cuentas
 FF: (temporal) PP: Indefinido
 Gasto: Gasto Invers.
 X

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIZACIÓN DE METAS												RESUMEN DE EJECUCION		
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
1 8 1 8 4 01	PRACTICAR DILIGENCIAS	Documento																
1 8 1 8 4 02	ELABORAR LISTAS DE ADJEROS	Documento	1/11/198															
1 8 1 8 4 03	ENGROSAR, LOS EXPERIENTES, SELLAR, FOLIAR Y RUBRICAR LOS EXPERIENTES	Documento																
1 8 1 8 4 04	REVISION DEL CORREO OFICIAL	Documento																

C. Edgar Alberto Loza López
 Analista de Actuaria del ITAI



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
VINCULADO CON EL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022
UNIDAD ADMINISTRATIVA: UNIDAD DE TRANSPARENCIA.

I. VINCULACION PLANEACION-PROGRAMACION-PRESUPUESTACION

Plan Estatal de Desarrollo 2021-2027
Objetivo Estratégico: Gobierno Eficiente
Estrategia: Eficiencia y eficacia en el gasto público
Programa: Transparencia y rendición de cuentas

Objetivo General de Largo Plazo 2021 -2027
Lograr una administración pública honesta, eficaz y eficiente, mediante mecanismos de transparencia, participación ciudadana y manejo responsable de los recursos, con la finalidad de construir una sólida cultura de transparencia, sustentada en los principios de honestidad y credibilidad que genere confianza y credibilidad en la sociedad.
Objetivo Estratégico 2021 -2027
Garantizar una administración pública eficiente y responsable, atendida a los principios de austeridad, honestidad, honradez.

Objetivo Estratégico Transversal
Implementar acciones en pro de una cultura de la transparencia y rendición de cuentas en cada dependencia de la entidad.

Presupuesto de Egresos: 2022
Finalidad Funcional del Gasto: Gobierno
Programa Presupuestal: (PP)
Clave Funcional: Nombre del PP: PP Principal PP Indirecto Gasto Corriente Gasto Invers.
1 8 1.8.4 Transparencia y rendición de cuentas X

Descripción de la clasificación funcional del FP

Finalidad: 1 Gobierno
Función: 8 Otros servicios Generales
Subfunción: 1.8.4 Acceso a la información pública gubernamental

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD DE MEDIDA	METAS	CALENDARIZACION DE METAS												INDICADOR DE CUMPLIMIENTO						
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		1	2				
1 8 1.8.4.01	Revisión y Seguimiento de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) solicitudes de información.Revisión y Seguimiento del Correo Electrónico de ITAI	Documento	Solicitud	Compartir la totalidad de información que se requirió en tiempo y forma para ser publicada en el Correo Electrónico de ITAI.																			
1 8 1.8.4.02	Integración de Expedientes de solicitudes de Acceso a la Información y Solicitudes ARCC.	Documento	Expedientes	Expedientes con el formato que se requiere en tiempo y forma de actualización.																			
1 8 1.8.4.03	Integración de Expedientes de recursos de revisión.	Documento	Expedientes	Mantener la información actualizada requerida.																			
1 8 1.8.4.04	Dar seguimiento a la publicación de la información relativa a las Obligaciones de Transparencia a que se refiere la ley de Transparencia, y Promover que las unidades administrativas	Documento	Oficios	Mantener la información actualizada requerida.																			
1 8 1.8.4.05	Reuniones del Comité de Transparencia.	Documento	Acta	Realizar las Reuniones del Comité.																			
1 8 1.8.4.06	Informes Bimestrales	Documento	Oficio	Conocer de las solicitudes de información y las solicitudes de acceso a la información.																			
1 8 1.8.4.07	Informe Anual	Documento	Oficio	Conocer de las solicitudes de información y las solicitudes de acceso a la información y la revisión del Proceso de Acceso a la Información.																			
1 8 1.8.4.08	Informes de Pleno	Documento	Oficio	Poner en base a que se va llevar a cabo cada actividad.																			
1 8 1.8.4.09	Elaboración de Programa Operativo Anual 2023	Documento	Documento	Poner en base a que se va llevar a cabo cada actividad.																			

P	Programado
R	Realizado
C	Comentario
D	Días Inhabilitados

Unidad de Transparencia y Acceso a la Información
ITAI
Estado de Nayarit

Mra. Elizabeth Cruz Morales
Ttular de la Unidad de Transparencia del ITAI Nayarit.