



NORA ALICIA BELTRÁN AMPARO
CONTADOR PÚBLICO Y AUDITOR

DATOS PERSONALES

NOMBRE:	NORA ALICIA BELTRÁN AMPARO
PROFESIÓN:	CONTADOR PUBLICO Y AUDITOR
FECHA DE TITULACIÓN:	24 DE NOVIEMBRE DEL 2000

FORMACION ACADÉMICA

ENSEÑANZA BASICA

NOMBRE DE LA ESCUELA:	ESC. PRIMARIA BENITO JUÁREZ
POBLACIÓN:	TEPIC
ESTADO:	NAYARIT
PERIODO:	1970-1976

ENSEÑANZA BASICA

NOMBRE DE LA ESCUELA:	ESCUELA SECUNDARIA FEDERAL NÚMERO 1
POBLACIÓN:	TEPIC
ESTADO:	NAYARIT
PERIODO:	1976-1980

ENSEÑANZA MEDIA SUPERIOR

NOMBRE DE LA ESCUELA:	PREPARATORIA NO.1 UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
POBLACIÓN:	TEPIC
ESTADO:	NAYARIT
PERIODO:	1980-1983

ENSEÑANZA MEDIA SUPERIOR

NOMBRE DE LA ESCUELA:	ESCUELA COMERCIAL DIXON
POBLACIÓN:	TEPIC
ESTADO:	NAYARIT
PERIODO:	1981-1983

ENSEÑANZA PROFESIONAL

NOMBRE DE LA ESCUELA:	FACULTAD DE COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
POBLACIÓN:	TEPIC
ESTADO:	NAYARIT
PERIODO:	1983-1988

EXPERIENCIA PROFESIONAL

SECRETARIA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO	AUDITOR(SERVICIO SOCIAL 1985) <ul style="list-style-type: none">• PRACTICA DE AUDITORIAS A EMPRESAS PRIVADAS PERSONAS FISICAS Y MORALES
DESPACHO SANCHEZ TOLEDO Y ASOCIADOS A.C.	CONTABILIDAD Y AUDITORIAS (1986-1987) <ul style="list-style-type: none">• EMPRESAS PUBLICAS Y PRIVADAS
SECRETARIA DE LA CONTRALORIA GENERAL DE GOBIERNO	AUDITOR(1987-1988) <ul style="list-style-type: none">• PRACTICA DE AUDITORIA A DIVERSAS DEPENDENCIAS DEL PODER EJECUTIVO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
DESARROLLO EMPRESARIAL Y ASESORIA, S.A. DE C.V.	AUDITOR(1988-1990) <ul style="list-style-type: none">• PRACTICA DE AUDITORIAS A EMPRESAS QUE CONFORMAN EL GRUPO EMPRESARIAL ALICA
DESARROLLO EMPRESARIAL Y ASESORIA, S.A. DE C.V.	SUPERVISORA DEL AREA DE AUDITORIA (1990-1998) <ul style="list-style-type: none">• SUPERVISAR Y REVISAR LAS AUDITORIAS PRACTICADAS POR EL GRUPO DE AUDITORES
GRUPO EMPRESARIAL ALICA A.C. (COORPORATIVO)	ANALISTA FINANCIERA(1998-2001) <ul style="list-style-type: none">• INTERPRETAR LOS ESTADOS FINANCIEROS DE LAS EMPRESAS QUE CONFORMAN EL GRUPO EMPRESARIAL ALICA, ASÍ COMO DE LAS EMPRESAS POR COINVERSIONES, ELABORANDO INFORME EJECUTIVO PARA LAS REUNIONES MENSUALES DE ACCIONISTAS.

<p>SERVICIOS DE EDUCACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT</p>	<p>COORDINADORA DE ÁREA DEL CONTROL ADMINISTRATIVO INTERNO DEL ÓRGANO DE VIGILANCIA (2001-2005)</p> <ul style="list-style-type: none"> • EXAMINAR E INTERPRETAR LOS ESTADOS FINANCIEROS EMITIDOS POR LOS S.E.P.E.N. • COORDINAR LAS AUDITORIAS ESPECIFICAS A PRACTICAR A LAS DIFERENTES AREAS ADMINISTRATIVAS Y PRESENTAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS A LOS RESPONSABLES DE LAS AREAS AUDITADAS, ASI COMO A LA H. JUNTA DE GOBIERNO DE LOS S.E.P.E.N.
<p>ARCE ALDRETE, ASESORIA EMPRESARIAL A.C.</p>	<p>AUDITORA A TRAVÈS DE SERVICIOS PROFESIONALES (2005-2006)</p> <ul style="list-style-type: none"> • PRACTICAR AUDITORIAS A EMPRESAS PRIVADAS.
<p>ORGANO DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR DEL ESTADO DE NAYARIT</p>	<p>AUDITORA DEL PROFIS (2007-2011)</p> <ul style="list-style-type: none"> • PRACTICAR AUDITORIAS A ENTES PÚBLICOS QUE RECIBEN RECURSOS DEL RAMO 33
<p>INSTITUTO PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT.</p>	<p>APOYO EN LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA (FEB 2011 A LA FECHA)</p>

OTROS CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES

- MANEJO DE AUTOMÓVIL.
- MANEJO DE CALCULADORA.
- MANEJO DE SUMADORA.
- MANEJO DE COMPUTADORA.

ACTITUD Y DESEMPEÑO PERSONAL

- HONESTIDAD Y HONRADEZ EN EL DESEMPEÑO PERSONAL PROFESIONAL EN FUNCIONES DESARROLLADAS EN EMPRESAS PRIVADAS Y DEPENDENCIAS PÚBLICAS.
- INICIATIVA Y DISPOSICION TOTAL EN EL AMBITO DE TRABAJO.
- MANTENER EL ORDEN Y CREAR UNA SISTEMATIZACION DE FUNCIONES.
- DISPOSICION TOTAL A CAPACITACION, CURSOS, SEMINARIOS QUE SE ESTABLEZCAN EN EL BENEFICIO DE LA INSTITUCION Y EL DESARROLLO PERSONAL.
- DISPOSICION A CAPACITAR Y COMPARTIR CONOCIMIENTOS CON LOS COMPAÑEROS DE TRABAJO.
- APEGADO AL ORDEN Y CUMPLIMIENTO DE NORMAS, LINEAMIENTOS Y/O POLITICAS DE LA EMPRESA Y/O DEPENDENCIA.
- COLABORADORA INDISCUTIBLEMENTE EN SITUACIONES QUE LA EMPRESA Y/O DEPENDENCIA REQUIERA AUN CUANDO NO SEA PARTE DE MI RESPONSABILIDAD Y FUNCIONES, SIEMPRE Y CUANDO NO INTERFIERA CON MI DESEMPEÑO PROFESIONAL O CON MIS PRINCIPIOS ETICOS Y MORALES.

FIRMA

C.P.A NORA ALICIA BELTRÀN AMPARO

DOCUMENTOS SOPORTE DE CURRICULUM VITAE.

- TITULO.
- ACTA DE EXAMEN PROFESIONAL.
- CREDENCIAL DE ELECTOR.
- LICENCIA DE MANEJO.
- CONSTANCIAS, DIPLOMAS Y RECONOCIMIENTOS.

RELACIÓN DE CONTANCIAS, DIPLOMAS Y RECONOCIMIENTOS.

FECHA	DOCUMENTO	CONCEPTO
JULIO 2010	CONSTANCIA	AUDITORÍAS AL FONDO DE APORTACIONES MÚLTIPLES (FAM)
JUNIO 2010	CONSTANCIA	ELABORACIÓN E INTEGRACIÓN DEL DICTÁMEN TÉCNICO
JUNIO 2010	CONSTANCIA	AUDITORÍAS AL FASSA
JUNIO 2010	CONSTANCIA	AUDITORÍAS AL FAEB
NOVIEMBRE 2009	CONSTANCIA	COMUNICACIÓN EFECTIVA
OCTUBRE 2009	CONSTANCIA	FAEB PROCEDIMIENTOS DE REVISIÓN Y ASPECTOS ESTRATÉTIGOS EN LAS AUDITORÍAS
OCTUBRE 2009	CONSTANCIA	ELEMENTOS PARA LA SUPERVISIÓN DE EQUIPOS DE AUDITORIA EN LAS EFSLL
OCTUBRE 2009	CONSTANCIA	IMPORTANCIA DE LAS ACCIONES PROMOVIDAS POR LAS EFSLL
OCTUBRE 2009	CONSTANCIA	CONSTANCIA
AGOSTO 2009	CONSTANCIA	TECNOLOGÍA MS-EXCEL COMO APOYO AL TRABAJO DE LAS AUDITORÍAS

NOVIEMBRE 2007	CONSTANCIA	FISCALIZACIÓN DE FONDOS FEDERALES
NOVIEMBRE 2007	CONSTANCIA	AUDITORIA GUBERNAMENTAL
OCTUBRE 2007	CONSTANCIA	PROGRAMACIÓN NEUROLINGÜÍSTICA
OCTUBRE 2007	CONSTANCIA	CURSO EXCEL INTERMEDIO Y AVANZADO.
SEPTIEMBRE 2007	RECONOCIMIENTO	RÈGIMEN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS.
FEBRERO 2005	CONSTANCIA	TÈCNICAS BÁSICAS DE DISEÑO Y EVALUACION DE CONTROL INTERNO.
ENERO 2005	CONSTANCIA	CURSO DE INTRODUCCION A LAS NORMAS Y PRACTICAS PROFESIONALES DE AUDITORIA GUBERNAMENTAL.
NOVIEMBRE 2003	RECONOCIMIENTO	SEMINARIO JURIDICO- ADMINISTRATIVO.
AGOSTO 2003	RECONOCIMIENTO	AUDITORIA FINANCIERA GUBERNAMENTAL.

NOVIEMBRE 2002	CONSTANCIA	SUPERVISION DEL TRABAJO DE AUDITORIA
ENERO 2001	RECONOCIMIENTO	REFORMAS FISCALES 2001
SEPTIEMBRE 2000	RECONOCIMIENTO	TRATAMIENTO CONTABLE DEL ISR, IMPUESTO AL ACTIVO Y DE LA PTU
JULIO 1999	DIPLOMA	INGENIERIA FINANCIERA.
MAYO 1998	DIPLOMA	DIPLOMADO EN FINANZAS.
SEPTIEMBRE 1997	CERTIFICADO	CURSO ANÁLISIS FINANCIERO USANDO DUPONT.
ABRIL 1996	DIPLOMA	WINDOW
FEBRERO 1995	DIPLOMA	ADMINISTRACION DE PRESUPUESTOS.
FEBRERO 1995	CONSTANCIA	AUTODETERMINACIÓN PATRONAL DEL GRADO DE RIESGO.
FEBRERO 1995	DIPLOMA	HOJA DE CALCULO ELECTRONICA.
ENERO 1995	DIPLOMA	ACTUALIZACION FISCAL 1995.

JULIO 1994	DIPLOMA	AUDITORIA INTERNA.
JUNIO 1994	DIPLOMA	PROCESADOR DE PALABRAS WORD PERFECT.
ABRIL 1994	DIPLOMA	SISTEMA OPERATIVO MS-DOS.
MARZO 1993	DIPLOMA	ELABORACIÓN DE LA DECLARACIÓN ANUAL.
ENERO 1993	DIPLOMA	ACTUALIZACIÓN FISCAL 1993.
NOVIEMBRE 1992	DIPLOMA	REEXPRESIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS.
ENERO 1992	CONSTANCIA	REFORMA FISCAL 1992.
DICIEMBRE 1991	CONSTANCIA	LIDERAZGO.
SEPTIEMBRE 1991	CONSTANCIA	PROCESO ADMINISTRATIVO.
JUNIO 1991	CONSTANCIA	ANALISIS DE LA LEY DE ISR.
DICIEMBRE 1990	CONSTANCIA	TECNICAS Y HABILIDADES PARA ENCARGADOS Y JEFES DEPARTAMENTALES.

NOVIEMBRE 1990	CONSTANCIA	PROGRAMA DE CAPACITACIÓN DE AUDITORIA INTERNA.
JUNIO 1989	RECONOCIMIENTO	EXCELENCIA PARA LOGRAR LA PRODUCTIVIDAD.
DICIEMBRE 1988	CONSTANCIA	PROYECCION DE UNA IMAGEN PROFESIONAL.